



MX310dn

מדריך למשתמש

תוכן

6	מידע בטיחותי
6	מוסכמות
8	אודות המדפסת
8	מציאת מידע אודות המדפסת
9	בחירת מקום למדפסת
10	תצורות מדפסת
11	הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק
11	שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק
12	שימוש בלוח הבקרה של המדפסת
12	הבנת הצבעים של נוריות המחונן והלחצן שינה
14	הגדרות נוספות של המדפסת
14	התקנת אפשרויות פנימיות
17	התקנת אפשרויות חומרה
20	חיבור כבלים
21	הגדרת תוכנת המדפסת
21	עבודה ברשת
25	אימות הגדרות המדפסת
26	טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
26	הגדרת גודל וסוג הנייר
26	קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal
26	טעינת מגשים
31	טעינה במזין הרב-תכליתי
35	קישור מגשים וביטול קישור מגשים
38	מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
38	שימוש במדיה מיוחדת
40	הנחיות בדבר הנייר
43	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים
46	הדפסה
46	הדפסת מסמך
46	הדפסה מהתקן נייד

47	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....
49	הדפסת דפי מידע.....
49	ביטול משימת הדפסה.....

50.....העתקה

50	יצירת עותקים.....
51	העתקת תצלומים.....
51	העתקה על מדיה מיוחדת.....
53	התאמה אישית של הגדרות העתקה.....
57	הוספת מידע על העתקים.....
58	ביטול משימת העתקה.....
58	הבנת אפשרויות ההעתקה.....

61.....שליחת דואר אלקטרוני

61	הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.....
62	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....
62	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
62	ביטול דואר אלקטרוני.....

63.....שיגור וקבלת פקס

63	הגדרת המדפסת כפקס.....
76	שיגור פקס.....
78	יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה.....
78	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
80	ביטול פקס יוצא.....
80	הפסקת והעברת פקסים.....
81	הבנת אפשרויות הפקס.....

83.....סריקה

83	סריקה לכתובת FTP.....
84	סריקה למחשב.....

86.....הבנת תפריטי המדפסת

86	רשימת תפריטים.....
87	תפריט Paper (נייר).....
96	תפריט Reports (דוחות).....
96	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
102	תפריט Security (אבטחה).....

104.....	תפריט Settings (הגדרות).....
135	תפריט Help (עזרה).....

136.....חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....

136	חיסכון נייר וטונר.....
136	חיסכון באנרגיה.....
139	מיחזור.....

141.....אבטחת המדפסת.....

141	הצהרה על נדיפות.....
141	מחיקת זיכרון נדיף.....
141	מחיקת זיכרון לא נדיף.....
142	חיפוש מידע אבטחה על המדפסת.....

143.....תחזוקת המדפסת.....

143	ניקוי חלקי המדפסת.....
145.....	בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....
145.....	הערכת מספר העמודים שנותרו.....
146	הזמנת חומרים מתכלים.....
147.....	אחסון חומרים מתכלים.....
148	החלפת חומרים מתכלים.....
152.....	העברת המדפסת.....

153.....ניהול המדפסת.....

153	חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת.....
153.....	גישה ללוח הבקרה המרוחק.....
153.....	הגדרת התראות דוא"ל.....
154.....	הצגת דוחות.....
154	הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע.....
155.....	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

156.....ניקוי חסימות.....

156	הימנעות מחסימות נייר.....
157	זיהוי מיקומי חסימות.....
158.....	חסימת נייר בדלת הקדמית.....
160	חסימת נייר בדלת האחורית.....
161	חסימת נייר בסל הסטנדרטי.....
162	חסימת נייר ביחידת הדופלקס.....

163	.....	חסימת נייר במגשים
163	.....	חסימת נייר במזין הרב-תכליתי
165	.....	חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

166.....**פתרון בעיות**

166	.....	הבנת הודעות המדפסת
179	.....	פתרון בעיות הדפסה
185	.....	פתרון בעיות הדפסה
208	.....	פתרון בעיות העתקה
211	.....	פתרון בעיות פקס
216	.....	פתרון בעיות סורק
220	.....	שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח
221	.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

222.....**הודעות**

222	.....	מידע אודות המוצר
222	.....	הודעת מהדורה
226	.....	צריכת חשמל

229.....**אינדקס**

מידע בטיחותי

מוסכמות


הערה: הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.


אזהרה: אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הצהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.


סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:


זהירות—פוטנציאל לפגיעה: ציון סכנת פגיעה. 


זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות. 


זהירות—משטח חם: ציון סכנת כוויה כתוצאה מנגיעה. 


זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחצות. 


זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 


זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 


לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתייעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

ציוד זה אינו מתאים לשימוש במקומות שבהם עשויים להימצא ילדים.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס בנקישה למקומו.
- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת 	<p>תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת http://support.lexmark.com</p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות 	<p>המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתובת http://support.lexmark.com</p> <p>הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.</p>
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	<p><i>Lexmark Accessibility Guide</i> (מדריך הנגישות של Lexmark) (מדריך זה זמין בכתובת http://support.lexmark.com)</p>
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	<p>עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
<p>המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית 	<p>אתר התמיכה של http://support.lexmark.com—Lexmark</p> <p>הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת.</p> <p>רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	<p>מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com • במדינות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מקום למדפסת

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה. ⚠

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאווור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
 - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
 - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת אחסון	-40 עד 60 מעלות צלזיוס

- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:



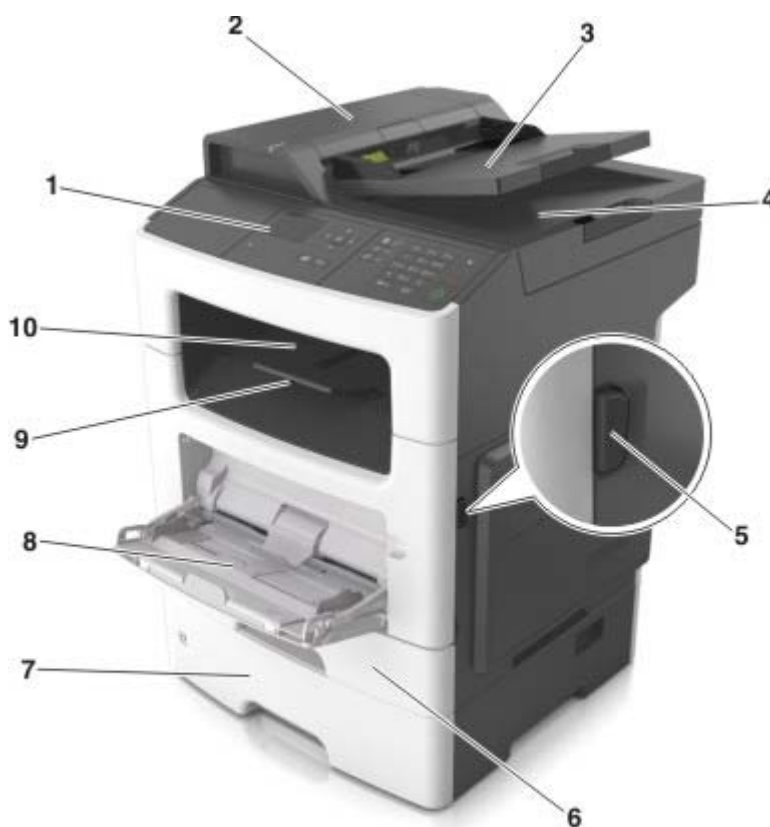
1	צד ימין	300 מ"מ (12 אינץ')
2	חלק קדמי	510 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	200 מ"מ (8 אינץ')
4	חלק אחורי	200 מ"מ (8 אינץ')
5	חלק עליון	540 מ"מ (21 אינץ')

תצורות מדפסת

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.

ניתן להגדיר את תצורת המדפסת על-ידי הוספת מגש אופציונלי ל-250 או ל-550 גליונות. להוראות התקנה של המגש האופציונלי, ראה ["התקנת מגשים אופציונליים" בעמוד 18](#).



לוח בקרה של המדפסת	1
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	2
מגש ה-ADF	3
סל ה-ADF	4
לחצן שחרור דלת קדמית	5
מגש סטנדרטי ל-250 גליונות	6
מגש אופציונלי ל-250 או 550 גליונות	7
מזין רב-תכליתי ל-100 גליונות	8
מעצור נייר	9

הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירים או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
- שגר פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שגר פקס ליעדי פקס מרובים בו-זמנית.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכתובת דוא"ל או ליעד FTP.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (PDF דרך FTP).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של העמוד.</p>

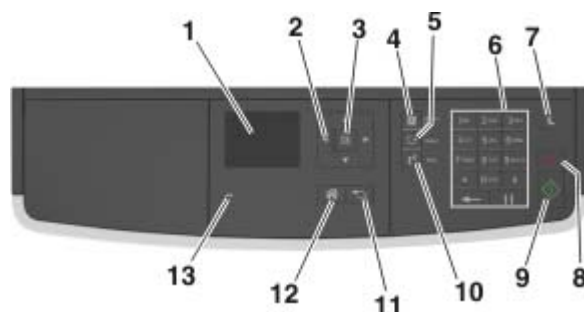
שימוש ב- ADF

- טען את המסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש מזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 148 105 x מ"מ (4.1 5.8 x אינץ') עד לאורך 368 216 x מ"מ (8.5 14.5 x אינץ')
- סרוק מדיה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 עד 32 ליברות).
- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:
- הנח מסמך כאשר פניו כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק בפניה עם החץ הירוק.
 - סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 216 x 296.9 מ"מ (8.5 x 11.69 אינץ').
 - העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



כדי	השתמש ב:	
<ul style="list-style-type: none"> להציג את מצב המדפסת. להגדיר ולהפעיל את המדפסת. 	תצוגה	1
לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.	לחצני החץ	2
<ul style="list-style-type: none"> לבחור באפשרויות תפריט. לשמור הגדרות. 	הלחצן בחירה	3
להציג את כל הכתובות המאוחסנות.	הלחצן פנקס כתובת	4
להציג את המספר האחרון שחוייג.	הלחצן חיוג חוזר	5
להזין מספרים, אותיות או סמלים.	לוח מקשים נומרי	6
לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: <ul style="list-style-type: none"> לחיצה על לחצן פיזי פתיחת דלת או מכסה. שלח עבודת הדפסה מהמחשב. ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי. 	הלחצן שינה	7
לעצור את כל הפעילות של המדפסת.	הלחצן ביטול	8
להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.	הלחצן התחלה	9
לשגר פקס.	הלחצן פקס	10
לחזור למסך הקודם.	הלחצן חזרה	11
לעבור למסך הבית.	הלחצן בית	12
לבדוק את מצב המדפסת.	נורית המחונן	13

הבנת הצבעים של נוריות המחונן והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחונן שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

מצב המדפסת	נורית הלחצן שינה
המדפסת במצב כבוי, סרק, או מוכן.	מכובה
המדפסת נמצאת במצב שינה.	כתום יציב
המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.	כתום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב מנוחה.	כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם, בשלב כלשהו לאחר הגדרת המדפסת, תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון - כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

אפשרויות פנימיות זמינות

כרטיסי זיכרון

- זיכרון הבזק
- גופנים

גישה ללוח הבקר

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

1 פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.

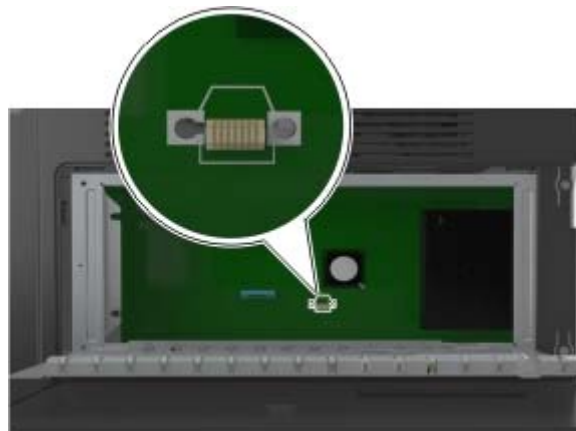


2 פתח את מגן לוח הבקר באמצעות הידית הירוקה.

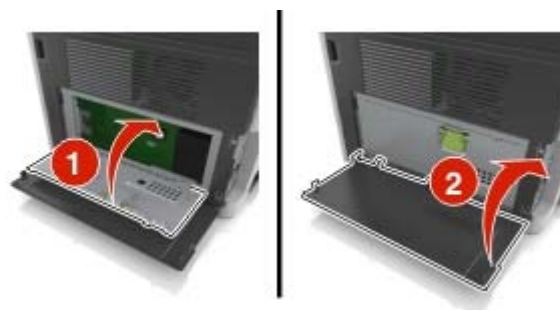


3 השתמש באיור הבא כדי לאתר את מחבר כרטיס האפשרות.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.



4 סגור את המגן ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה.



התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

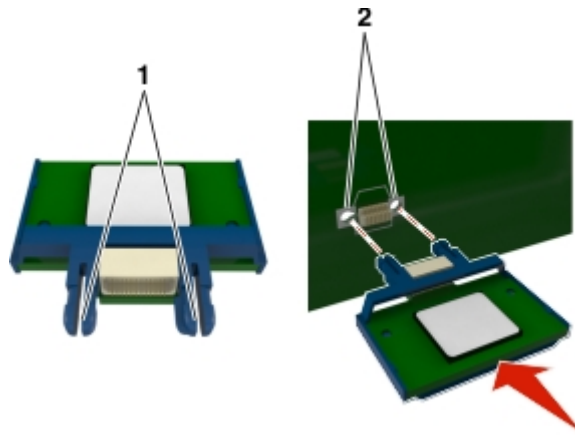
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח הבקר" בעמוד 14.

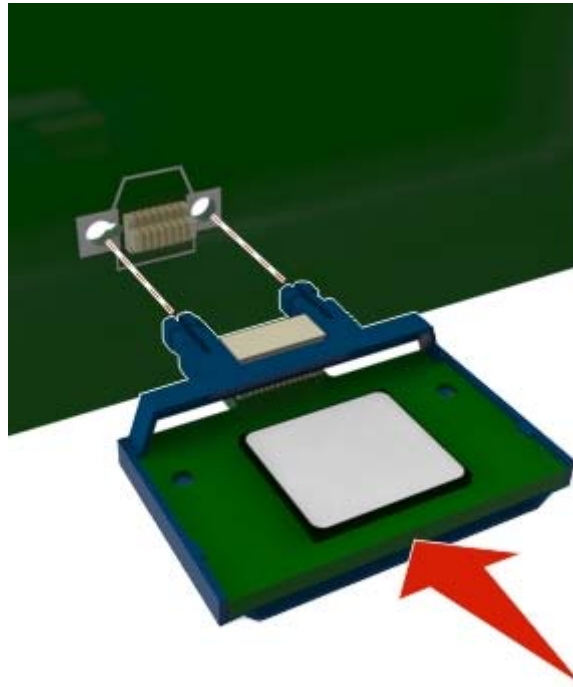
2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.
הערה: כל אורך המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר ההתקנה

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. ⚠️

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. ⚠️

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters. ⚠️

התקן את המדפסת ואפשרויות החומרה שרכשת בסדר הבא:

- מעמד המדפסת
- מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות
- מדפסת

למידע על התקנת מעמד המדפסת, מגש אופציונלי ל- 250 או 500 גליונות, או מפריד, ראה את גיליון ההתקנה שמצורף לאפשרות.

התקנת מגשים אופציונליים

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. ⚠

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. ⚠

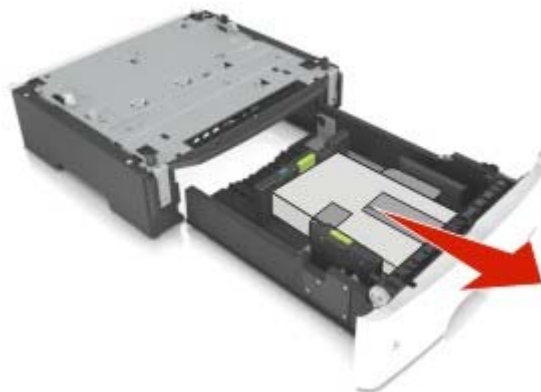
זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters. ⚠

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



2 הוצא את המגש מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

3 משוך את המגש מהבסיס.



4 הסר את כל חומרי האריזה מהחלק הפנימי של המגש.

5 הכנס את המגש לבסיס.

6 הנח את המגש סמוך למדפסת.

7 יישר את המדפסת עם המגש ולאחר מכן הורד באיטיות את המדפסת למקום.
הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כשהם מוערמים.



8 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



הערות:

- לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 21](#).
- כדי להסיר את המגשים האופציונליים, החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שהוא נכנס למקומו בנקישה, ולאחר מכן הסר את המגשים מהערימה בזה אחר זה מלמעלה למטה.

חיבור כבלים

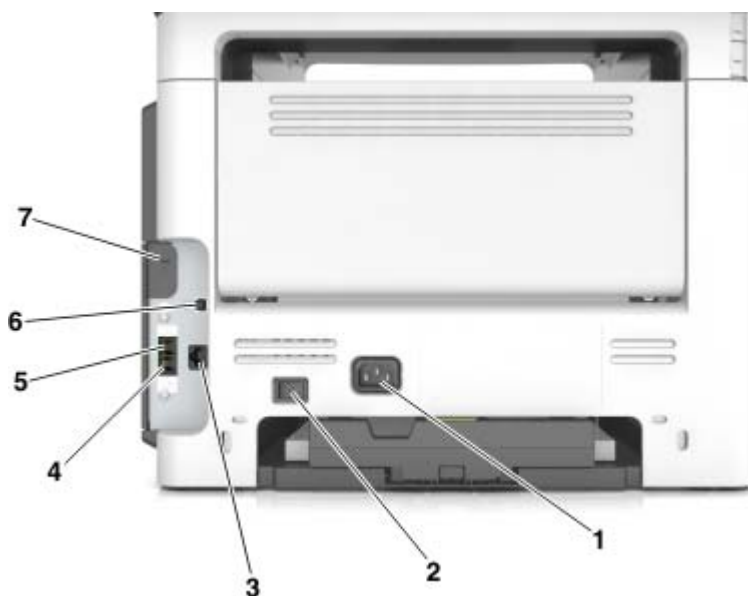
זהירות—סכנת שוק: אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB או לרשת באמצעות כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הדברים הבאים:

- סמל ה-USB שעל הכבל עם סמל ה-USB שעל המדפסת
- כבל ה-Ethernet המתאים ליציאת ה-Ethernet

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו או במדפסת באזור המוצג, בעת הדפסה או סריקה פעילה. אובדן נתונים או תקלה עלולים להתרחש.



כדי	השתמש ב:	
לחבר את המדפסת לשקע החשמל מוארק כנדרש.	שקע כבל החשמל של המדפסת	1
להפעיל ולכבות את המדפסת.	מתג הפעלה	2
לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.	יציאת Ethernet	3
לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. הערה: הסר את תקע המתאם כדי לגשת ליציאה.	יציאת EXT	4
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.	יציאת LINE	5
לחבר את המדפסת למחשב.	יציאת מדפסת USB	6
לחבר מנעול שיאבטח את המדפסת למקום.	חריץ אבטחה	7

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
 - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.
- 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- 3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.
- 4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

עבודה ברשת

הערות:

- רכוש **MarkNet** <trademark registered="yes"> מתאם רשת אלחוטית N8352 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית עיין בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. (Wi-Fi), Wired Equivalent Privacy (WEP), (Protected Access (WPA), ו-WPA2 הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
 - ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
 - ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:
 - **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
 - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
 - **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.
 - גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
 - **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - 802.1X - RADIUS
 - אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - אישורים
 - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.
- הערה:** אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

– כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.
- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

🏠 < הגדרות < OK < רשת/יציאות < OK < NIC פעיל < OK < אוטומטי < OK

הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

🏠 < הגדרות < OK < רשת/יציאות < OK < רשת [x] < OK < הגדרת רשת [x] < OK < אלחוט < OK < הגדרת חיבור אלחוטי < OK

2 בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. הערה: פריט תפריט זה מציג את כל ה-SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלדת SSID ידנית. הערה: הקפד להקליד SSID נכון.
Wi Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 לחץ על **OK** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית בעזרת Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת)

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

השתמש בשיטה (PBC) Push Button Configuration

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Settings < < (הגדרות) < < Networks/Ports < < (רשת/יציאות) < < [Network [x] < >] רשת > > [x] > Wireless Connection Setup < < (אלחוטי) < > Wireless > > Network [x] Setup (הגדרת רשת) < < Wi-Fi Protected Setup < < (הגדרת חיבור אלחוטי) < < Start Push Button < < Method < < (שיטת לחצן לחיצה להתחלה)

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN) - מספר זיהוי אישי

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Settings < < (הגדרות) < < Networks/Ports < < (רשת/יציאות) < < [Network [x] < >] רשת > > [x] > Wireless Connection Setup < < (אלחוטי) < > Wireless > > Network [x] Setup (הגדרת רשת) < < Wi-Fi Protected Setup < < (הגדרת חיבור אלחוטי) < < Start PIN Button < < Method < < (שיטת קוד PIN להתחלה)

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשורת הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את קוד PIN בן 8 ספרות ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטי.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < רשת/יציאות < אלחוט.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על שלח.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה-Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

אימות הגדרות המדפסת

הדפסת דף הגדרות תפריטים

הדפס את דף הגדרות התפריטים כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם לא שינית הגדרות תפריט כלשהן, דף הגדרות התפריט מפרט את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הן יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן ויהיו *הגדרות ברירת המחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תבחר ערך אחר ותשמור אותו.


בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Reports (דוחות) <  < Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) < 

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Reports (דוחות) <  < Network Setup Page (דף הגדרות רשת) < 

2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, ולאחר מכן אשר שהמצב הוא Connected (מחובר).


אם המצב הוא "Not Connected" (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.


טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת


בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 156](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 42](#).


הגדרת גודל וסוג הנייר


1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < תפריט נייר <  < גודל/סוג נייר < 

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל המגש או המזין הנייר ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג המגש או המזין ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על .

קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל Universal הקטן ביותר שנתמך הוא 76.2x76.2 מ"מ (3x3 אינץ') והוא נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.
- הגודל Universal הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9x359.92 מ"מ (8.5x14.17 אינץ') והוא נתמך בכל מקורות הנייר.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < תפריט נייר <  < הגדרת Universal <  < יחידות מידה <  < בחר את יחידת המידה < 

2 בחר רחב בהדפסה לאורך או גובה בהדפסה לאורך ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לשנות הגדרה ולאחר מכן לחץ על .

טעינת מגשים

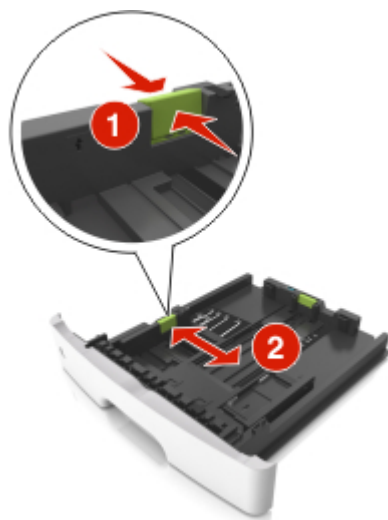
⚠️ זירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

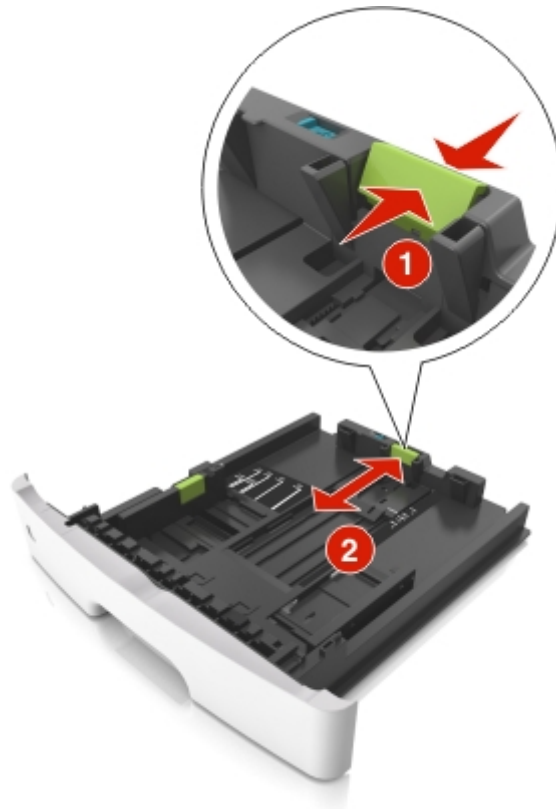
הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודות או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 לחץ על לשונית מכוון הרחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

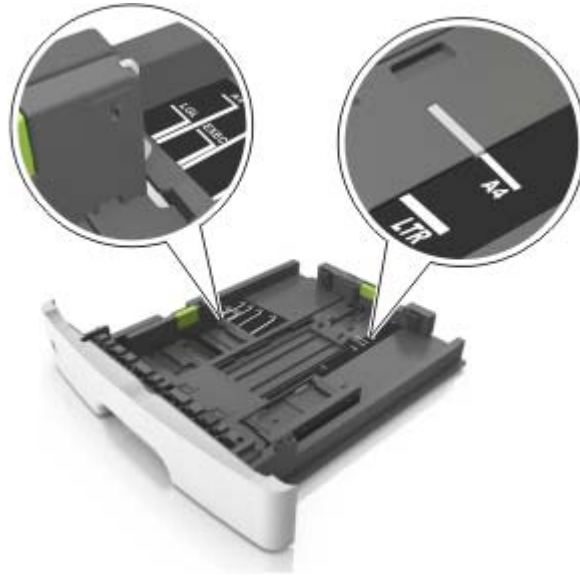


3 לחץ על לשונית מכונן האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

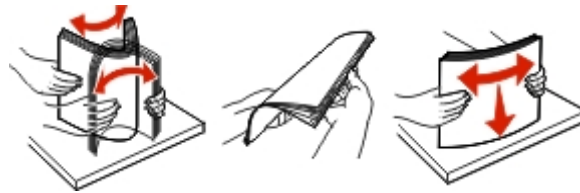


הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal, וכן A4, לחץ את לשונית מכונן האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- בעת טעינת נייר בגודל legal, מכונן האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכונן האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
- ודא שמכווני הרחב והאורך מיושרים עם מחווני הנייר בחלקו התחתון של המגש.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



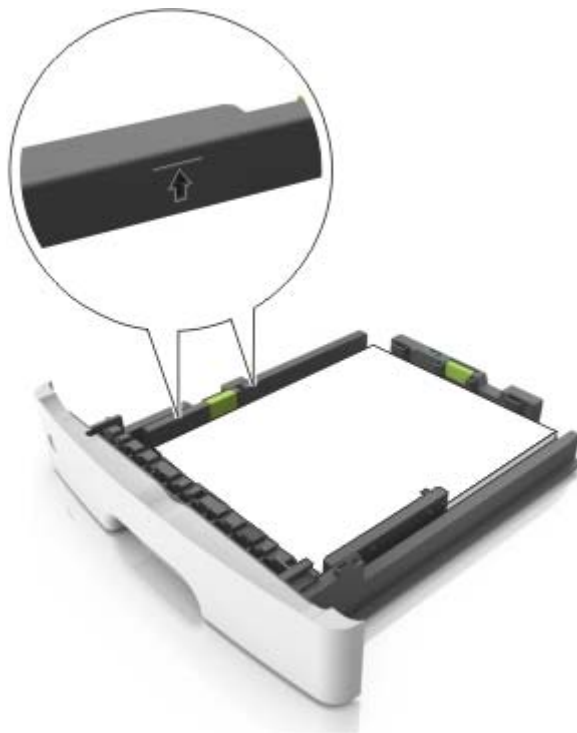
5 טען את ערימת הנייר.



הערות:

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- טען נייר מחורר כאשר החורים נמצאים בקצה העליון לכיוון חלקו הקדמי של המגש.

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש. להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון לכיוון חזית המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת למחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכונן הרחב.



6 הכנס את המגש.

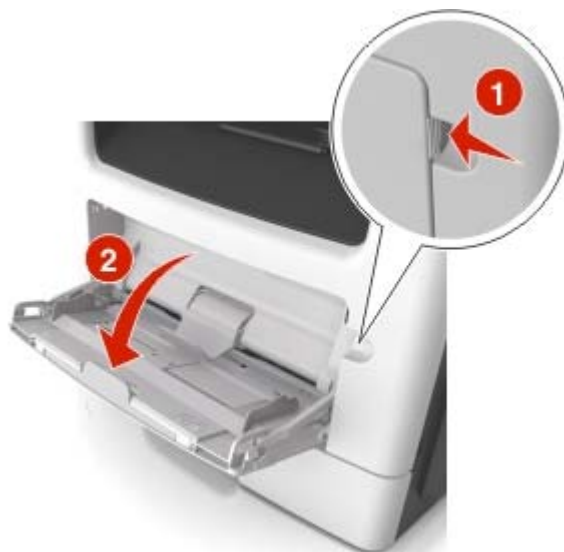


7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לעבודות הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

1 פתח את המזין הרב-תכליתי.



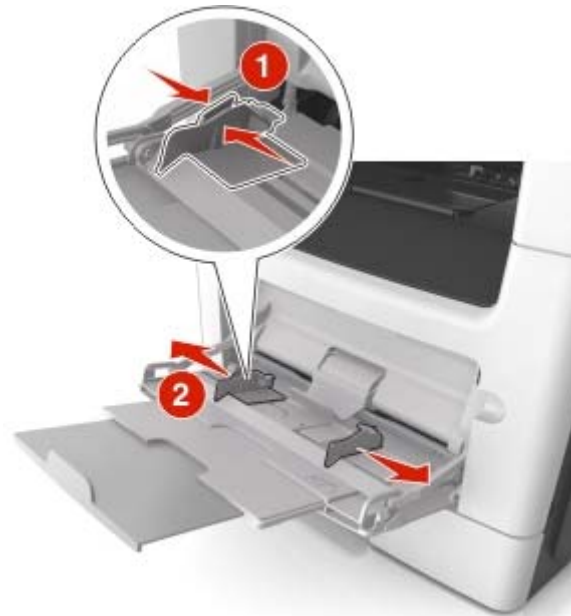
א משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.



ב משוך את המארך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.



2 לחץ על הלשונית במכוון הרחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכוונים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- כופף קלות את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ולאחר מכן אוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז שקפים בקצוות. כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



- כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את הנייר או את המדיה המיוחדת.

הערות:

- אל תדחף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, ראה את האריזה שבה השקפים הגיעו.



הערה: בטעינה של נייר A6, בדוק שהמאריך של המזין הרב-תכליתי נוגע קלות בקצה הנייר, כדי שגם הגליונות האחרונים לא יזוזו מהמקום.



- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.



- טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר או למדיה המיוחדת שטעונים במזין הרב תכליתי.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור וביטול קישור מגשים

הערה: תכונה זו חלה רק על מדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < תפריט נייר.

3 שנה את הגדרות המגש כדי לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש תואמים לאלו של המגש השני.
- כדי לבטל את קישור המגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש אינו תואם לאלו של המגש השני.

4 לחץ על שלח.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).




3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

4 לחץ על **Submit** (שלח).


5 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Paper Menu** (תפריט נייר) <  < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

3 לחץ על .

4 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).




3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit** (שלח).


בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Paper Menu (תפריט נייר) <  < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 לחץ על .

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) בכתובת <http://support.lexmark.com>.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. לקבלת מידע על אופן טעינת נייר מכתבים, ראה:
 - “טעינת מגשים” בעמוד 26
 - “טעינה במזין הרב-תכליתי” בעמוד 31

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- הזן שקפים מהמגש הרגיל או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר. על השקפים לעמוד בחום של 185°C ללא המסה, דהיייה, הסטה, או שחרור חומרי פליטה מסוכנים.
- הערה: אם בתפריט הנייר משקל השקף מוגדר ל"כבד" ומרקם השקף מוגדר ל"מחוספס", ניתן להדפיס א השקפים בטמפרטורה של עד 195 מעלות צלזיוס.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

- הדפס דוגמאות על המעטפות שבהן אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- השתמש בנייר המעטפות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C ללא שיידיבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 ג/מ"ר מנייר אגרות או 25% כותנה. משקל של מעטפות מנייר כותנה מלא אינו יכול לחרוג מ-75 ג/מ"ר.
- השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.
- כדי למטב ביצועים ולמזער חסימות, אל תשמש במעטפות אשר:
 - יש להן סלסול או פיתול מוגזם
 - דבוקות ביחד או פגומות בדרך כלשהי

- יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים
- כוללות לחצני מתכת, קשירות אם פסי קיפול
- כוללות עיצוב משתלב
- הבולים מודבקים עליהן
- יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אטום או סגור
- יש להן פינות כפופות
- יש להן גימור גס, או בשכבות
- התאם את מכווני רוחב כך שיתאימו למעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

הערה: השתמש רק בגליונות של מדבקות נייר. מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

למידע נוסף על הדפסת מדבקות, תכונות ועיצוב, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין בכתובת <http://support.lexmark.com>.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות המתוכננות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא כי:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 240°C ללא שיידבוקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
 - הדבק של המדבקות, פני הגיליון (הצד להדפסה) והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של 172-kPa (psi-25) ללא התפצלות, בעבוע סביב הקצוות או שחרור אדים מסוכנים.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר תמיכה אחורי חלק.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת המיכלים בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הטונר.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוף.
- אל תדפיס במרחק של 1 מ"מ (0.04 אינץ') מקצה המדבקה ומחורי הניקוב, ובין מדבקות עם die-cuts.
- ודא שהדבק התומך אינו מגיע לשולי הגיליון. ציפוי הרצועות של חומר ההדבקה צריך להיות במרחק 1 מ"מ (0.04 אינץ') מהקצוות, לפחות. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה אינו אפשרי, הסר רצועה של 2 מ"מ (0.08 אינץ') בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.
- מומלצת הדפסה בכיוון לרוחב, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
- הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.

- הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הנחיות בדבר הנייר

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 120 ג/מ"ר מסוג *bond grain long*. המזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 163 ג/מ"ר מסוג *bond grain long*. ייתכן שנייר במשקל קטן מ-60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה, ויגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג *bond grain long*. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר או יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר מסוג *bond* במשקל 60-90 ג/מ"ר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו-300 *Sheffield points*. עם זאת חלקות בין 150 ו-250 *Sheffield points* מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

אחסן את הנייר באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. המרקם יכול להיות *grain long*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *grain short*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר *bond* במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג *grain long*.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ-100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירה בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים

השתמש בהנחיות אלו בעת בחירת טפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים:

- השתמש בנייר מסוג grain long עבור נייר במשקל 60-90 ג"/מ.
- השתמש רק בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים שהודפסו עם קיזוז ליטוגרפי או תהליך הדפסה engraved.
- הימנע מנייר עם פני שטח מחוספסים או מרקם עמוק.

השתמש בניירות שהודפסו בדיו העמיד בחום שמתוכנן לשימוש עם ניירות למכונת צילום. על הדיו לעמוד בחום של 230°C ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים. השתמש בדיו שאינו מושפע משרף בטונר. בדרך כלל דיו שמוגדר להתחמצנות או מבוסס שמן עומד בדרישות אלו; מאידך, ייתכן שדיו מבוסס לייטקס לא יתאים. כשאינך בטוח, פנה ליצרן הנייר.

ניירות מודפסים מראש דוגמת נייר מכתבים חייבים לעמוד בחום של עד 230°C ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

אף על פי שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים מובאים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4%–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות מתאימה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר למדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על הסלסול, המשפיע בתורו על התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

הנייר הממוחזר טוב היום מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כללי.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את השפעת המדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן משתדלת Lexmark לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. יש ל-Lexmark כל מה שדרוש כדי לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המוכיחים מחויבות לנהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, אם כי היא מתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מיוחדים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של ההדפסה:

- 1 יש למזער צריכת נייר.
- 2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון Forestry Stewardship Council (FSC) או PEFC The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- 3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר², נייר קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על סיכון הכרוך בשימוש בסוגי הנייר הבאים עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכר גם בשם *נייר לא פחם*
- ניירות מודפסים מראש עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת
- ניירות מודפסים מראש העלולים להיות מושפעים מהטמפרטורה במדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב כוונון (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ-2.3 ± מ"מ (0.9 ± אינץ'), כגון טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) במקרים מסוימים, ניתן לכוון באמצעות יישום תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.
- ניירות מצופים (erasable bond), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות גסים, ניירות מחוספסים או בעלי מרקם או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
- נייר השוקל פחות מ-60 ג/מ"ר
- מסמכים או טפסים עם חלקים מרובים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת www.lexmark.com. מידע כללי על קיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות סביבתית**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.

- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

גודלי נייר נתמכים

הדפסה דו-צדדית	משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי של 250 או 550 גליונות	מגש נייר רגיל של 250 גליונות	גודל וממדי נייר
X	✓	X	X	X	X	כרטיס ביקור
X	✓	X	1✓	X	X	3 x 5 אינץ'
X	✓	X	1✓	X	X	4 x 6 אינץ'
✓	✓	✓	✓	✓	✓	A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	✓	✓	✓	X	✓	A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	(Oficio (México 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')

¹ נייר זה נתמך רק אם הגדרת גודל הנייר היא Universal.

² נייר זה נתמך במצב דו צדדי (דופלקס) רק אם הרחוב הוא לפחות 210 מ"מ (8.27 אינץ') והאורך הוא לפחות 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.

³ נייר זה נתמך רק אם הרחוב הוא לפחות 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') והאורך הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

⁴ נייר זה נתמך רק אם האורך הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

הדפסה דו-צדדית	משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי של 250 או 550 גליונות	מגש נייר רגיל של 250 גליונות	גודל וממדי נייר
✓	X	✓	✓	✓	✓	Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (13.85 x 8.5 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
✓	3✓	✓	✓	✓	✓	Universal² 127.76.2 x מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 359.92 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	7 3/4 מעטפה (Monarch) 190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	Envelope 9 226.1 x 98.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	Envelope 10 241.3 x 104.8 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	DL Envelope 220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	C5 Envelope 229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	B5 Envelope 250 x 176 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	4✓	X	✓	X	X	Other Envelope (מעטפה אחרת) 165 x 85.7 מ"מ עד 355.6 x 215.9 מ"מ עד 6.50 x 3.375 אינץ' עד (14 x 8.5 אינץ')

¹ נייר זה נתמך רק אם הגדרת גודל הנייר היא Universal.

² נייר זה נתמך במצב דו צדדי (דופלקס) רק אם הרוחב הוא לפחות 210 מ"מ (8.27 אינץ') והאורך הוא לפחות 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.

³ נייר זה נתמך רק אם הרוחב הוא לפחות 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') והאורך הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

⁴ נייר זה נתמך רק אם האורך הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

המגש הסטנדרטי תומך בנייר במשקל 60-90 ג/מ"ר. המגש האופציונלי תומך בנייר במשקל 60-120 ג/מ"ר. המזין הרב תכליתי תומך בנייר במשקל 60-163 ג/מ"ר.

סוג נייר	מגש ל- 250 או 500 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מצב דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	X	✓	X	✓	✓
שקפים	✓	✓	X	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓
מדבקות נייר ¹	✓	✓	X	✓	✓
אגרות	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפה ²	X	✓	X	X	✓
מעטפה מחוספסת	X	✓	X	X	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
נייר קל	✓	✓	✓	✓	✓
נייר כבד	✓	✓	✓	✓	✓
מחוספס/כותנה	✓	✓	X	✓	✓
סוג מותאם אישית [X]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ מדבקות נייר צד אחד המיועדות למדפסות לייזר, נתמכות לשימוש מזדמן. מומלץ להדפיס רק עד 20 עמודים של מדבקות נייר בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

² השתמש במעטפות המונחות בצורה שטוחה כשהן מונחות אחת אחת עם הפנים כלפי מטה על משטח שטוח.

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

- 1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:


- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

- 2 לחץ על הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט איכות < כהות הטונר.
- 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על שלח.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < הגדרות <  < הגדרות הדפסה <  < תפריט איכות <  < כהות הטונר

- 2 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על .

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

- 1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

- הערה:** יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.
- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
 - 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
 - 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
 - 4 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.
- 2 בחר מדפסת.
 - 3 הדפס את המסמך.


הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < אבטחה <  < הדפסה סודית < בחר את סוג עבודת ההדפסה

תיאור	סוג עבודת הדפסה
מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.	מקסימום PIN לא חוקי
מאפשר להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: ה-PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.	פקיעת עבודה סודית
מאפשר להדפיס וגם לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.	חזרה על פקיעת עבודה
מאפשר להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. הוא מאפשר לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצונך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.	אימות פקיעת עבודה
מאפשר לאחסן עבודות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.	שמירת פקיעת עבודה
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות. ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות עבודות מוחזקות. 	

2 לחץ על 

הדפסת משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
 - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את משימת ההדפסה.
- 6 במסך הבית של המדפסת, בחר באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את משימת ההדפסה.

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הכרטיסייה הגדרות < אבטחה < הגדרת הדפסה סודית.

3 שנה את ההגדרות:

• הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר משמש חורג מהמספר המרבי של ניסיונות הזנת ה-PIN שצוין, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

• הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת הזמן שצוינה, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 שמור את ההגדרות ששוננו.


הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < דוחות <  < הדפסת גופנים

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את הגדרת הגופן.

3 לחץ על .


הערה: גופני PPDS מופיעים רק כאשר מופעל זרם נתוני PPDS.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 כאשר מופיע רשימת עבודות הדפסה, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על  כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזרי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של הגיליון.</p>

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

העתקה באמצעות ה-ADF

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.




הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 התאים את מכווני הנייר.


- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר ההעתקים, ולאחר מכן לחץ על .

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר ההעתקים, ולאחר מכן לחץ על . **הערה:** אם ברצונך לסרוק מסמך נוסף, הנח את המסמך הבא על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

העתקת תצלומים

- 1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Copy** (העתקה) <  < **Content Type** (סוג תוכן) < **Photo** (תצלום)
- 3 מהתפריט **Content Source** (מקור תוכן), בחר הגדרה שמתארת באופן הטוב ביותר את התצלום המקורי שאתה מעתיק, ולאחר מכן לחץ על . **הערה:** אם ברצונך להעתיק תצלום נוסף, הנח אותו על זכוכית הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה, כדי לגלול אל **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **Finish the Job** (סיים את המשימה), ולאחר מכן לחץ על .



העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים


- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

 - אל תטען במגש ה-ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:


 < **העתקה** <  < **העתקה מתוך** < בחר את הגודל של מסמך המקור


4 נווט אל:


העתקה אל < OK > < בחר את המגש שמכיל את השקפים < OK > < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי <  >

5 אם אין מגשים שמכילים שקפים, בצע את הפעולות הבאות:
א נווט אל:

העתקה אל < OK > < מזין ידני < OK > < בחר את הגדול של השקפים < OK > < שקף < OK >

ב טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סיים את העבודה ולאחר מכן לחץ על .

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:


 < העתקה < OK > < העתקה מתוך > בחר את הגודל של מסמך המקור


4 נווט אל:


העתקה אל < OK > < בחר את המגש שמכיל את נייר המכתבים < OK > < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי <  >

5 אם אין מגשים שמכילים נייר מכתבים, בצע את הפעולות הבאות:
א נווט אל:

העתקה אל < OK > < מזין ידני < OK > < בחר את גודל נייר המכתבים. < נייר מכתבים

ב הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סיים את העבודה ולאחר מכן לחץ על .

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:



- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.


2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.


3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **העתקה מתוך** < בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

העתקה אל <  < בחר גודל חדש עבור ההעתק < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:




- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:


 < **העתקה** <  < **העתקה מתוך** < בחר את הגודל של מסמך המקור


4 נווט אל:


העתקה אל <  < בחר את המגש שמכיל את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש <  < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

5 אם אין מגשים שמכילים את את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש, בצע את הפעולות הבאות:
א נווט אל:

העתקה אל <  < מזין ידני <  < בחר גודל הנייר <  < בחר את סוג הנייר < 

ב בחר את גודל וסוג הנייר במגש הרב התכליתי, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן לבחור העתקים בגדלים של 25% עד 400% לעומת גודל מסמך המקור.




1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < העתקה <  < קנה מידה < התאם את הגדרת קנה המידה < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הבהרה או הכהייה של העתק




1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה בפניה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.


הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **כחות** < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

התאמת איכות העתקה



1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



 < **העתקה** <  < **סוג תוכן** < בחר את סוד התוכן של מסמך המקור


4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אחת מהאפשרויות הבאות:

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה או תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **מקור התוכן** ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אחת מהאפשרויות הבאות:

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב-עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **לחץ על**—מסמך המקור הוא מתוך דפוס אופסט.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **תצלום/סרט**—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

6 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על . **הערה:** אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

7 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



כדי לבחור הגדרת איסוף עותקים:




1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **איסוף עותקים** < בחר בהגדרת איסוף העותקים הרצויה < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.


2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.


3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < העתקה <  < גיליונות הפרדה

4 בחר בין העתקים, בין עבודות, בין עמודים או מכובה.

5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- ודא שהנייר מוגדר לגודל A4, legal, או JIS B5.
- גודל העתקה חייב להיות מוגדר ל-100%.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.


2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.


3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < העתקה <  < חיסכון בנייר < בחר בהגדרה הרצויה

4 בחר מכובה, **up-2 לאורך**, **up-2 לרוחב**, **up-4 לאורך** או **up-4 לרוחב**.

5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הוספת מידע על העתקים

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.ב.




הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
 -  < **העתקה** <  < **שכבה** < בחר בהודעת השכבה הרצויה
 - 4 בחר **מכובה**, **סודי**, **העתקה**, **טייטה**, **דחוף** או **מותאם אישית**.
 - 5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .
 - 6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

ביטול משימת ההעתקה

ביטול עבודת ההעתקה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 כאשר מופיע רשימת עבודות ההעתקה, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על  כדי לחזור למסך הבית.




הבנת אפשרויות ההעתקה

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

העתקה מתוך

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- כדי לגלול לגודל הנייר שתואם למסמך המקור, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להעתיק שכולל גודלי נייר מעורבים בעלי רוחב זהה, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **גדלים מעורבים** ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להגדיר את המדפסת לזיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **חיישן גודל אוטומטי** ולאחר מכן לחץ על .

העתקה אל

אפשרות זו מאפשרת לבחור את גודל וסוג הנייר שעליו ההעתקים יודפסו.

- כדי לגלול לגודל ולסוג הנייר שתואם לנייר שטעון במגש או במזין, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה ולאחר מכן לחץ על

OK

- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם סוג או גודל הנייר שבו ברצונך להשתמש אינו טעון באחד המגשים, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **מזין ידני**, לחץ על OK ולאחר מכן טען ידנית את הנייר במזין הידני או במזין או במזין הרב תכליתי.
- כדי להתאים כל העתק לגודל הנייר של מסך המקור, הגדר את "העתקה אל" ל"התאמת גודל אוטומטית". אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש, במזין הידני או במזין הרב-תכליתי.

Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו-"Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

סוג תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

מקור התוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מקור מסמך המקור.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- לייזר צבע— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- לייזר שחור/לבן— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- הזרקת דיו— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- תצלום/סרט— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- כתב עת— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- עיתון— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- דפוס— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- אחר— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

שכבה

אפשרות זו מאפשרת ליצור סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההעתק. תוכל לבחור מבין: סודי, העתק, טיוטה, דחוף ומותאם אישית. תוכל להקליד הודעה מותאמת אישית בשדה "הזן שכבת טקסט מותאמת אישית ולחץ על אישור". ההודעה תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

גיליונות הפרדה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף גיליון נייר ריק בין העותקים, ההדפסות, העמודים עבודות ההדפסה או עבודות ההעתקה. ניתן למשוך את גיליונות הפרדה ממגש שמכיל סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס עמוד אחד או יותר של מסמך המקור על אותו עמוד. חיסכון הנייר נקרא גם הדפסת $N-Up$ כאשר N מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת $up-2$ מדפיסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד. $up-4$ תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של הגיליון.</p>

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות דוא"ר/FTP < הגדרות דוא"ר.

3 הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על שלח.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות דוא"ר/FTP < הגדרות דוא"ר.

3 הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על שלח.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < ניהול קיצורים < הגדרת קיצור דרך לדוא"ל.

3 הקלד את שם קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל.

הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).

4 התאם את הגדרות הסריקה אם נדרש.

5 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על הוספה.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני


שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על .

ביטול דואר אלקטרוני

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

שיגור וקבלת פקס

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של הגיליון.</p>

הגדרת המדפסת כפקס

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
 - במהלך ההגדרה הראשונית של המדפסת, בטל את הבחירה בתכונת הפקס ובכל תכונה אחרת שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן בחר באפשרות **Continue (המשך)**.
 - נורית החיווי עשויה להבהב באדום כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בכבלים או באזור המדפסת שמוצג במהלך שיגור או קבלת פקס פעילים.



הגדרת פקס ראשונית


מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם הפקס (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר הפקס (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן פתח את תפריט הגדרות.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, תופיע סדרה של מסך הפעלה. אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, מופיעים המסכים: שם פקס או שם תחנה ומספר פקס או מספר תחנה:

1 כאשר האפשרות **שם פקס** או **שם התחנה** מופיעה, הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים, ולאחר מכן לחץ על .

2 כאשר האפשרות **מספר פקס** או **מספר התחנה** מופיעה, הזן את מספר הפקס של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על .

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי**.


3 בתפריט הגדרות הפקס, הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים בשדה "שם פקס" או "שם תחנה".


4 בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.


5 לחץ על **שלח**.

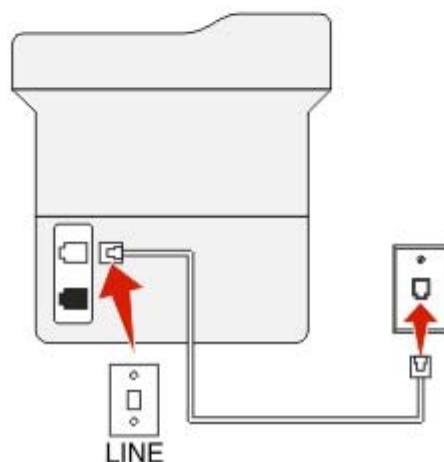
בחירת חיבור פקס

הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

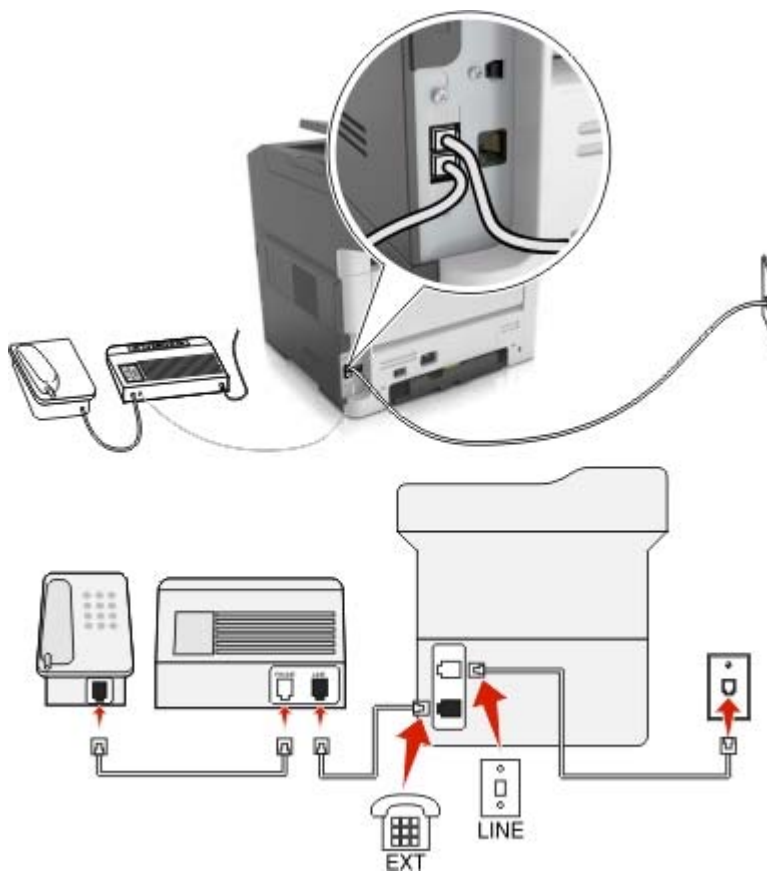
הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלולים.

הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

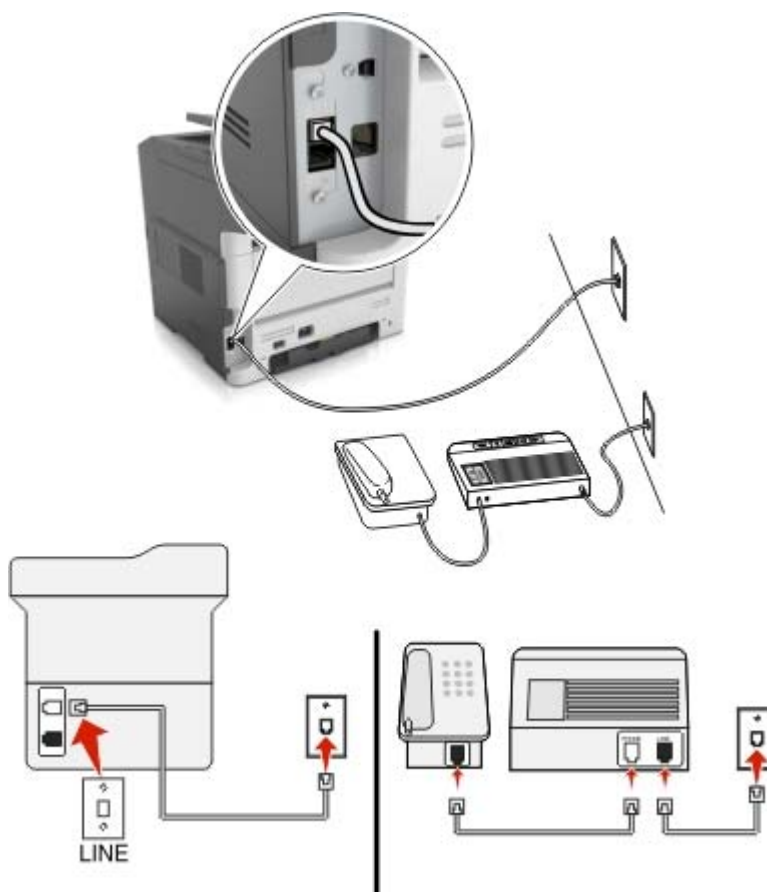
הערה: אם אתה רשום לשירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את המשיבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

מחברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



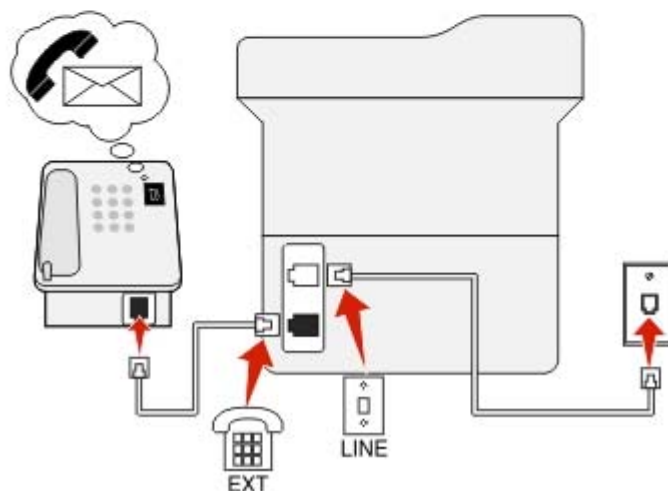
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלולים.

הגדרה 3: המדפסת חולקת את הקו עם טלפון המנוי לשירות תא קולי



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

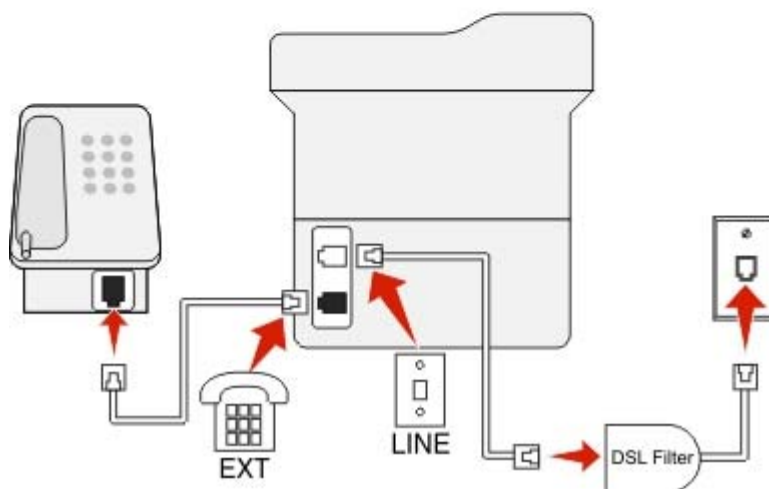
הערות:

- הגדרה זו פועלת באופן המיטבי כאשר אתה משתמש בתא קולי לעתים קרובות יותר מבפקס, וכאשר אתה מנוי על שירות צלצול מובחן.
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש *9* או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית, אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס.

הגדרת פקס באמצעות קו מנוי דיגיטלי

- ⚠ **זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.
- ⚠ **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠



קו מנוי דיגיטלי (DSL) מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר.

כדי למזער הפרעות בין שני ערוצים, בקש מסנן DSL מספק ה-DSL שלך.

1 חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.

2 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

3 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.

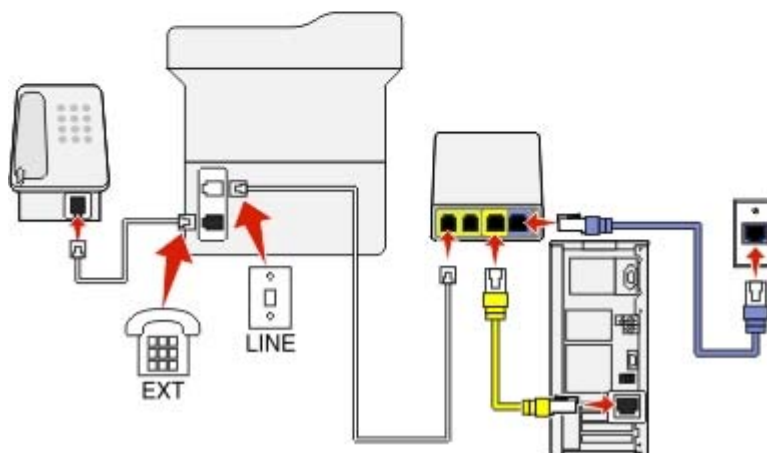
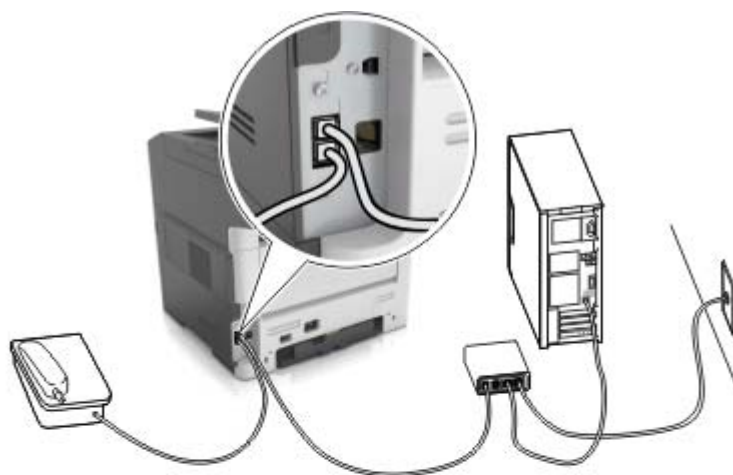
הערה: כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל תקע מתאם מותקן מיציאת הטלפון של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון.

הגדרת פקס באמצעות שירות טלפון VoIP

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚠

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚠

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה בעלת הסימון **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במתאם ה-VolP.
- 3 הערה: היציאה בעלת הסימון **Phone Line 2** (קו טלפון 2) או **Fax Port** (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספקי VolP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

הערות:

- כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במתאם ה-VolP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאה ואז האזן לצליל החיוג.
- אם להתקין שלך דרושות שתי יציאות טלפון אך אינך מעוניין לשלם עוד, השתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון), ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- כדי לבדוק את המפצל, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל החיוג.

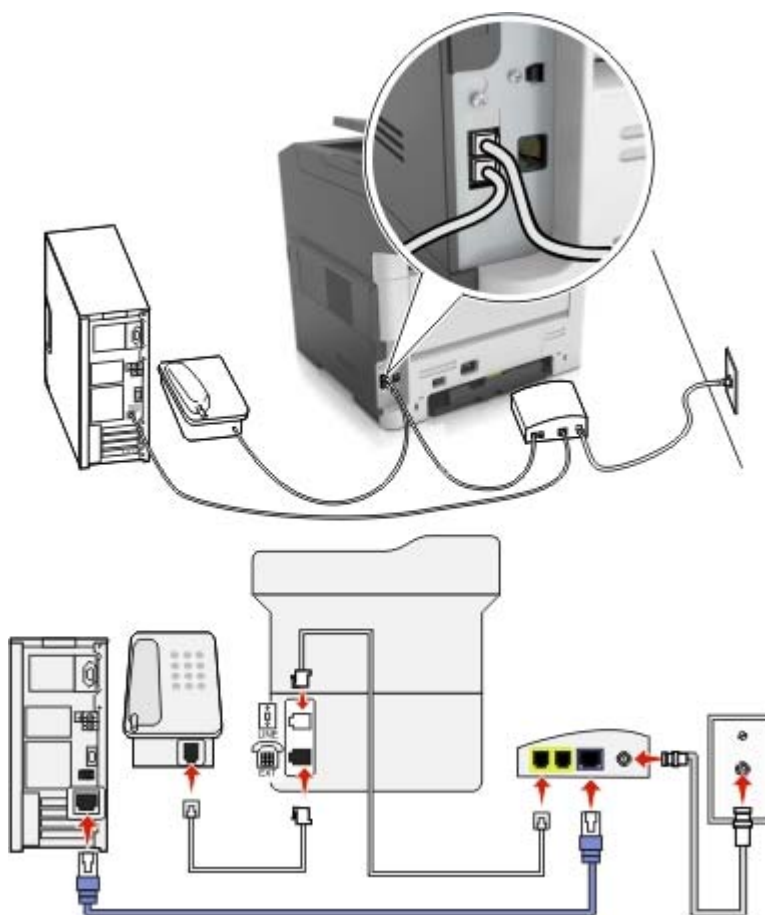
הגדרת פקס באמצעות חיבור מודם כבלים

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



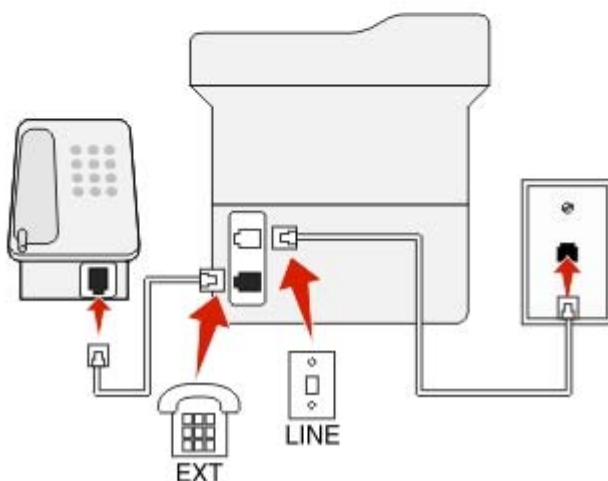
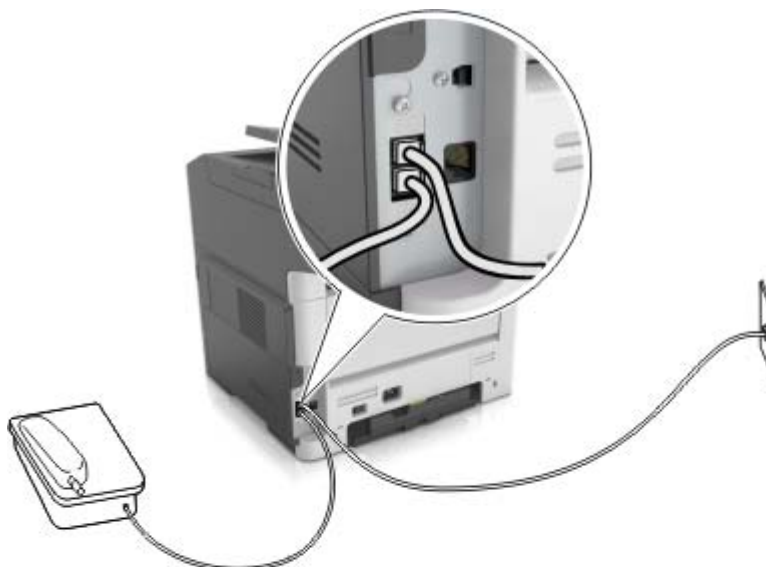
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במודם הכבלים.

3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערה: כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במודם הכבלים פעילה, חבר טלפון אנלוגי ואז האזן לצליל החיוג.

הגדרה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

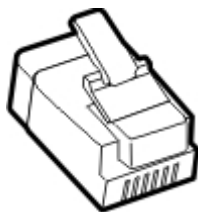
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

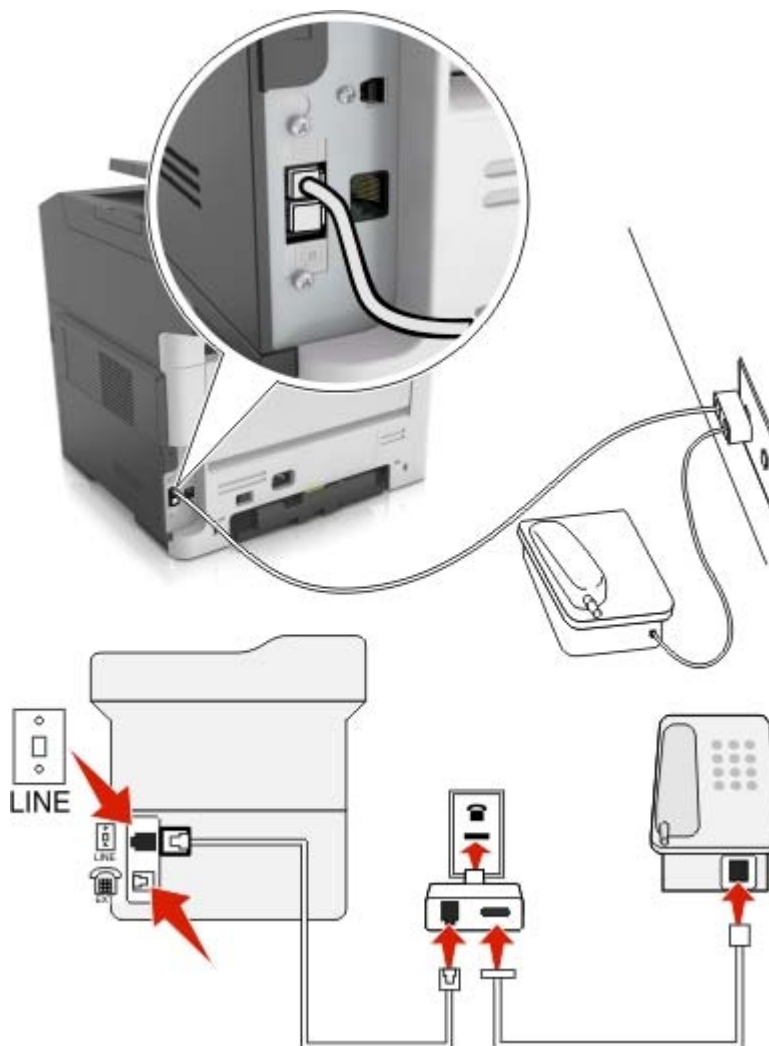
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתאים למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

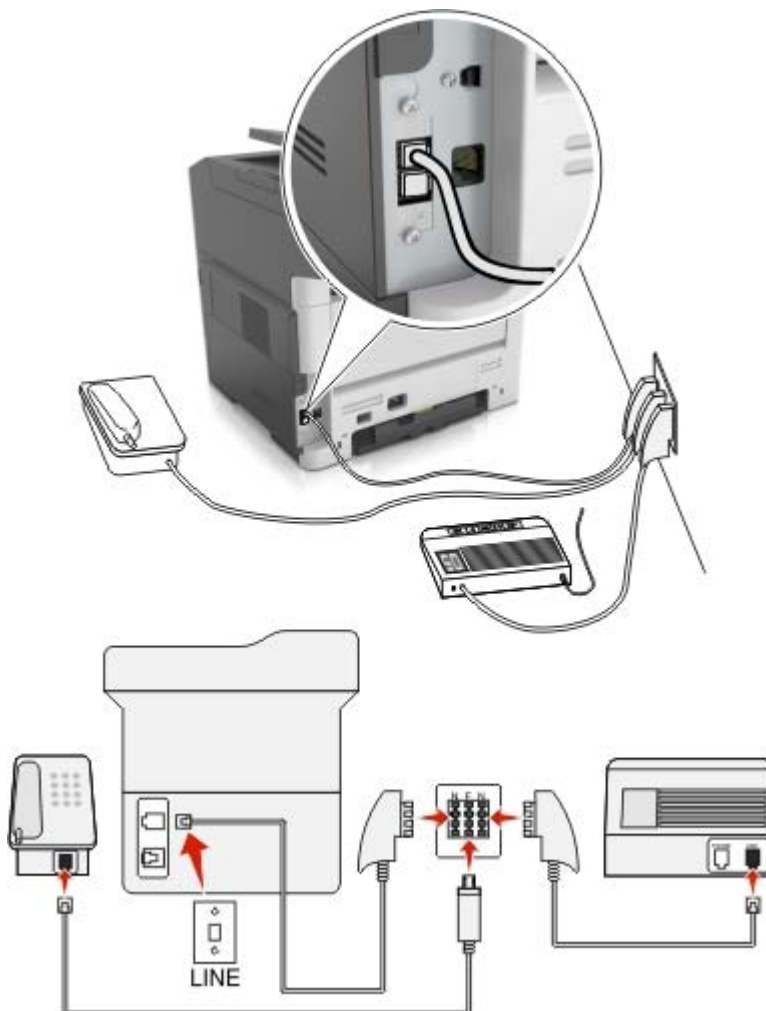
חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאות N מיועדות למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
- 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

חיבור לשירות צלצול מובחן

עם שירות צלצול מובחן יכולים להיות לך כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד ממספרי הטלפון מוקצית תבנית צלצול שונה.

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Analog Fax Setup** (הגדרת פקס אנלוגי) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (בקורות מנהל מערכת) < **Answer On** (מענה ב:).
- 2 בחר את תבנית הצלצול.
- 3 החל את השינויים

הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות פקס** < **הגדרת פקס אנלוגי**.
 - 3 בתפריט הגדרות הפקס, הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים בשדה "שם פקס" או "שם תחנה".
 - 4 בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
 - 5 לחץ על **שלח**.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר. במקרה של הפסקת חשמל, ייתכן שעליך לאפס את התאריך והשעה.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **הגדרות** < **אזור הגדרות אחר** < **אבטחה** < **הגדרת תאריך ושעה**.
 - 3 בשדה "הגדרת תאריך ושעה", הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.
 - 4 לחץ על **שלח**.

הערה: מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

הגדר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **אבטחה** < **הגדרת תאריך ושעה**.
 - 3 בחר את תיבת הסימון **ניטור אוטומטי של שעון קיץ**, והזן את תאריכי ההתחלה והסיום של שעון הקיץ בקטע "אזור זמן מותאם אישית".
 - 4 לחץ על **שלח**.

שיגור פקס


שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת


- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **פקס** <  < הזן מספר פקס או מספר קיצור דרך בלוח המקשים הנומרי <  < **גודל מקורי** < 

הערה: אם ברצונך לשגר בפקס מסמך נוסף, הנח אותו משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

- 4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

שליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמשי Windows

- 1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Fax (פקס) < Enable fax (אפשר פקס)**, ולאחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.
- 4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript® או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל ההתקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

למשתמשי Macintosh



- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 בחר את המדפסת.
- 3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.
- 4 שגר את משימת הפקס.

שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים בדיוק למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך במקלדת הנומרית.
 - 4 לחץ על  על .





שיגור פקס בשעה מתוזמנת


- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה במגש ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **פקס** <  < הזן את מספר הפקס < **שיגור מושהה** < **שגר מאוחר יותר** < בחר את התאריך שבו ברצונך שהפקס ישוגר. <  < בחר את השעה שבה ברצונך שהפקס ישוגר. < 

4 לחץ על .

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

הקצה מספר קיצור דרך למספר פקס יחיד או לקבוצה של מספרי פקס.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < ניהול קיצורים < הגדרת קיצור דרך לפקס.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

3 הקלד שם עבור קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על הוספה.

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס



1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < פקס <  < הזן את מספר הפקס < רזולוציה < בחר ברזולוציה הרצויה

הערה: תוכל לבחור החל ב"רגילה" (מהיר ביותר) ועד "חדה במיוחד" (מהירות איטית ביותר ואיכות מיטבית).

4 לחץ על .

הבהרה או הכהיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

פקס <  < הזן את מספר הפקס <  < כהות < התאם את כהות הפקס < 

הצגת יומן פקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < דוחות.

3 לחץ על יומן עבודות פקס או יומן שיחות פקס.

חסימת פקס "זבל"

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < חסימת פקס לא מזוהה.



הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם פקס.



- בשדה "רשימת פקסים אסורים", הזן את מספרי הטלפון או את שמות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול עבודת פקס בעת שמסמכי המקור עדיין נסרקים

- אם אתה משתמש במגש ה-ADF ומופיעה ההודעה **סורק עמוד**, לחץ על .
- אם אתה משתמש במשטח הזכוכית של הסורק ומופיעה ההודעה **סורק עמוד**, **סרוק את העמוד הבא** או **סיים את העבודה**, לחץ על .

ביטול עבודת פקס לאחר סריקת מסמכי המקור

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול לעבודה שברצונך לבטל.
- 3 לחץ על  < מחק עבודות נבחרות.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

- 2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < החזקת פקסים.

- 3 בתפריט "מצב פקס מוחזק", בחר **מכובה**, **מופעל תמיד**, **ידני** או **מתוזמן**.

- 4 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

א לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.

ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.

ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

- 5 לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס.

3 בתפריט "העברת פקס", בחר הדפסה, הדפסה והעברה או העברה.

4 בתפריט "העברה אל", בחר פקס, דוא"ל, LDSS, FTP או eSF.

5 בשדה "העברה לקיצור דרך", הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "העברה אל".

6 לחץ על שלח.

הבנת אפשרויות הפקס


גודל מקור

אפשרות זו מאפשרת לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.

1 מהאזור 'פקס' שבלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).

מוצג **Original Size** (גודל מקור).

2 לחץ על .

3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על .

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard** (סטנדרטית)—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine** (טובה) **200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine** (טובה מאוד) **300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- **Ultra fine** (הטובה ביותר) **600dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

סוג תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

מקור התוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את מקור המסמך המקורי.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב-עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—מסמך המקור הודפס באמצעות בית דפוס.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כיוון הדפסה

אפשרות זו מאפשרת לציין את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.

כריכה

אפשרות מאפשרת לציין אם מסמך המקור נכרך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

סריקה

סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של הגיליון.</p>

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובת FTP אחת בכל פעם.

לאחר שאיש תמיכת המערכת הגדיר יעד FTP, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או מופיע ברשימה כפרופיל תחת הסמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 נווט אל:

הגדרות < אזור הגדרות אחר < ניהול קיצורים < הגדרת קיצור דרך ל-FTP

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

4 הזן מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על הוספה.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- FTP.

4 לחץ על .

סריקה למחשב

סריקה למחשב

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 לחץ על פרופיל סריקה < צור פרופיל סריקה.

3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על הבא.

4 בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.

5 הקלד שם לסריקה.

שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה פרופיל סריקה שבתצוגה.

6 לחץ על שלח.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

מספר קיצור דרך מוקצה אוטומטית עם הלחיצה על שלח. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

• נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

ב אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #, ולאחר מכן הקלד את מספר קיצור הדרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **עבודות מוחזקות**, ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **פרופילים**.

לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם תבחר **פרופילים** בלוח הבקרה של המדפסת, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.

8 הצג את הקובץ במחשב.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

תפריט נייר	דוחות	רשת/יציאות	אבטחה	הגדרות
מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	NIC פעיל	הדפסה סודית	הגדרות כלליות
גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת התקן	רשת סטנדרטית ²	יומן ביקורת אבטחה	הגדרות העתקה
הגדרת MP	דף הגדרות רשת ¹	הגדרת SMTP	הגדרת תאריך ושעה	הגדרות פקס
גודל חלופי	רשימת קיצורי דרך			הגדרות דוא"ל
מרקם נייר	יומן עבודות פקס			הגדרות FTP
משקל נייר	יומן שיחות פקס			הגדרות הדפסה
טעינת נייר	קיצורי דרך להעתקה			
סוגים מותאמים אישית	קיצורי דרך לדוא"ל			
גודל סריקה מותאם אישית	קיצורי דרך לפקס			
הגדרת Universal	קיצורי דרך ל-FTP			
	רשימת פרופילים			
	הדפסת גופנים			
	דוח נכסים			
עזרה	ניהול קיצורים			
הדפסת כל המדריכים	קיצורי דרך לפקס			
מדריך העתקה	קיצורי דרך לדוא"ל			
מדריך דוא"ל	קיצורי דרך ל-FTP			
מדריך פקס	קיצורי דרך להעתקה			
מדריך FTP	קיצורי דרך לפרופיל			
מדריך פגמי הדפסה				
מדריך מידע				
מדריך חומרים מתכלים				

¹ בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ"דף הגדרת רשת" או "דף הגדרת רשת [x]".

² בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ"רשת סטנדרטית" או "רשת [x]".

תפריט Paper (נייר)

תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל)

השתמש ב:	כדי
Default Source (מקור ברירת מחדל) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) לאפשרות Cassette (מחסנית) כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.

תפריט גודל/סוג נייר

השתמש ב:	כדי
גודל במגש [x] A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	לצייין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות גודל נייר וסוג נייר של המגש זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. ניתן לקשר גם את מגש המזין הרב-תכליתי. כאשר מגש אחד ריק, העבודה מודפסת באמצעות נייר מהמגש המקושר. הגודל A6 נתמך רק במגש אחד ובמזין הרב תכליתי.
סוג במגש [x] נייר רגיל שקף ממוחזר מדבקות אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	לצייין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1 היא "נייר רגיל". הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [x]. אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. השתמש בתפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטית.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
גודל במזין MP A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope מעטפה אחרת	לציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שגודל מזין MP יופיע כפריט תפריט. המזין הרב תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר
סוג במזין MP נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות אגרות מעטפה מעטפה מחוספסת נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [X]	לציין את סוג הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר רגיל. בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שסוג במזין MP יופיע כהגדרת תפריט.

הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.

השתמש ב:	כדי
גודל נייר-ידיני A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
סוג נייר-ידיני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר רגיל. בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"ידיני" כדי שסוג נייר-ידיני יופיע כהגדרת תפריט.
גודל מעטפה-ידיני Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope מעטפה אחרת	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. הערה: 10 הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Envelope. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא DL Envelope.
סוג מעטפה-ידיני מעטפה מעטפה מחוספסת סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מעטפה.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שהודעה החלפת נייר תופיע בתצוגה.

תפריט מרקם נייר

השתמש ב:	כדי
מרקם לרגיל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכרטיסים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לממוחזר חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למדבקות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
מרקם לאגרות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
מרקם למעטפה חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למעטפה מחוספסת מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות המחוספסות שטעונות.
מרקם לנייר מכתבים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למודפס מראש חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לצבעוני חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לנייר קל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכבד חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למחוספס/כותנה מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
מותאם אישית מרקם מותאם אישית [x] חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". ההגדרות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.

תפריט משקל נייר

השתמש ב:	כדי
משקל רגיל קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל כרטיסים קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל שקף קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל ממוחזר קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מדבקות קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל אגרות קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר האגרות שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מעטפה קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המעטפה שטעונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מעטפה מחוספסת קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המעטפה המחוספסת שטעונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל נייר מכתבים קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מודפס מראש קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
משקל צבעוני קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל קל קל	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא קל.
משקל כבד כבד	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא כבד.
משקל מחוספס/כותנה קל רגיל כבד	לציין את המשקל של נייר מחוספס או כותנה שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מותאם אישית [x] קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". ההגדרות מופיעות רק כאשר סוג מותאם אישית נתמך.

תפריט טעינת נייר

השתמש ב:	כדי
טעינת ממוחזר דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
טעינת אגרות דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
טעינת נייר מכתבים דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
טעינת מודפס מראש דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
טעינת צבעוני דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה. אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית. ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה". 	

השתמש ב:	כדי
טעינת קל דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
טעינת כבד דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
מותאם אישית טעינת [x] דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. הערה: טעינת מותאם אישית [x] זמינה רק אם סוג מותאם אישית נתמך.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה. אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית. ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה". 	

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	קשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם ברירת מחדל מותאם אישית של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטמע או ב-MarkVision™ Professional (מקצועי) הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמוותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	קבע סוג נייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמוותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
[Custom Scan Size [x Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לצייין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשת"י סריקות בכל צד היא Off (כבוי).

תפריט הגדרה אוניברסלי

שימוש ב:	לשם
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידת המידה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא אינצ'ים. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא מילימטרים.
רוחב בהדפסה לאורך 3-14.7 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את רוחב ההדפסה לאורך. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם הרוחב חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת ברוחב המקסימלי שמוותר. הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן 8.5 אינץ'. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 0.01 אינץ'. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 216 מילימטרים. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 3-14.7 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את גובה ההדפסה לאורך. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם הגובה חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת בגובה המקסימלי שמוותר. הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן 14 אינץ'. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 0.01 אינץ'. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 356 מילימטרים. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 1 מ"מ.
כיוון הזנה קצה קצר קצה ארוך	מצייין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה קצר". קצה ארוך מופיע רק אם הקצה הארוך ביותר קצר ממקסימום הרוחב שנתמך על-ידי המגש.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט דוחות

השתמש ב:	כדי
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח שמכיל את הפרטים הבאים אודות: הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמוחקן, ספירת עמודים כוללת, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבור רשת ומידע נוסף.
סטטיסטיקת התקן	מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו.
דף הגדרות רשת	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת מידע על כתובת ה-TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת קיצורי דרך	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
יומן עבודות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדרת למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדרת למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
קיצורי דרך להעתקה	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך להעתקה
קיצורי דרך לדוא"ל	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לדוא"ל.
קיצורי דרך לפקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לפקס.
קיצורי דרך ל-FTP	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך ל-FTP.
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
הדפסת גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת שמוגדרת כעת במדפסת.
דוח נכסים	מדפיס דוח שמכיל פרטי נכס, דוגמת מספר סידורי ושם דגם. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק למסד נתונים של נכסים.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC פעיל

השתמש ב:	כדי
NIC פעיל אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית) Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. הערה: Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
NPA מצב Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
מאגר רשת Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי). להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
אחסון משימה במאגר Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x] < (רשת [Network [x] > Setup] > Network [x] > Reports [x] (הגדרת רשת [x] > Reports (דוחות)**

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x] < (רשת [Network [x] > Setup] > Network [x] > Network] > Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן. • אם נבחר ערך בין 1 ו-9 Invalid (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.

השתמש ב:	כדי
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < TCP/IP**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x] < (הגדרת רשת [x] > TCP/IP]**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP. הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית. הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.
איפשר DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.

השתמש ב:	כדי
איפשור DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS כתובת שרת גיבוי DNS 2 כתובת שרת גיבוי DNS 3	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- תפריט רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < IPv6
- תפריט רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < IPv6

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מגדיר שם מארח. הערה: ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט אלחוטי

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Ethernet ובמדפסות שמחובר אליהן מתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < אלחוט
- רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup (WPS) שיטת Push Button שיטת Start PIN	יוצר חיבור רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> שיטת Start Push Button מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. שיטת Start PIN מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי שימוש ב-PIN במדפסת והזנתו בהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ניטרול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".
מצב רשת סוג BSS תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תשתית". "תשתית" מאפשרת למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. "אד-הוק" אפשרות זו מגדירה את החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת לבין המחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 802.11b/g/n.
בחר רשת	בוחר רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x > Network[x] Setup (רשת [Network[x] Setup] > [x] (הגדרת רשת [AppleTalk]x))**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב-ApplTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה-ApplTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב-ApplTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה-ApplTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי ApplTalk הזמינים ברשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי יציאת שער SMTP ראשי שער SMTP משני יציאת שער SMTP משני	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל". אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
פסק זמן SMTP 30–5	
כתובת לתשובה	
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן היא "ללא". Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
Device Userid	
Device Password	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן הביקורת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

השתמש ב:	כדי
<p>Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשר ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק) לא Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 23-0 Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7-0</p>	<p>מציין האם יומני ביקורת נוצרים וכיצד. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. אפשר יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. אפשרות יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע נרשם. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה [קלט תאריך/שעה]	<p>הזן את התאריך והשעה. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את NTP למצב "לא". האשף מאפשר להגדיר תאריך ושעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן [רשימת אזורי זמן]	<p>בוחר את אזור הזמן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.</p>
ניטור אוטומטי של שעון קיץ מופעל מכובה	<p>מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשוך לאזור הזמן של המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".</p>
אפשר NTP מופעל מכובה	<p>מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים ברשת. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". הגדרה זו מכובה אם אתה מגדיר ידנית את התאריך והשעה.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. הערה: לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.
Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקרה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של ההתקן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרת מצב חיסכון כ-Energy (אנרגיה) או Paper (נייר) עשויה להשפיע על ביצועי המדפסת אך לא על איכות ההדפסה.
צפצוף בטעינת מזין מסמכים אוטומטי Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	Enable an ADF beep sound when loading paper. הערה: Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש מדפסת. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.

השתמש ב:	כדי
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערה: US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "9751:12000".
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש)	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג) הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תציג" עבור: שינוי שפה, קיצורי דרך לפקס, קיצורי דרך לדוא"ל קיצורי דרך ל-FTP, סימניות ועבודות לפי משתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תצוגה" עבור: העתקה, פקס, חיפוש עבודות מוחזקות ועבודות מוחזקות.
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם לאפשר הסרת תמונת רקע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	לציין כיצד לטעון מחדש משימת סריקה כשמתרחשת חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. הערה: Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) הערות: <ul style="list-style-type: none"> Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). ברירת המחדל של היצרן ל- Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי).

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות. Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבוי).
Timeouts (פסקי זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבויה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבויה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבויה. הערה: האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	להגדיר את המדפסת למצב מנוחה כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתחזור למצב Ready (מוכן). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. כאשר הטיימר פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדיין במדפסת. האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין לקבלת נתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.
התאוששות משגיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	אתחול מחדש אוטומטי של המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
התאוששות משגיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 20-1	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 2.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. הערה: האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה מחדש את העמודים שנתקעו, אלא אם משימות אחרות זקוקות לזיכרון הדרוש להחזקת הדפים.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Assist (סיוע בחסימה) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לבדיקה של חסימות נייר. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות נגישות Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	להתאים את קצב הדיבור שלההדרכה הקולית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל).

השתמש ב:	כדי
הגדרות נגישות Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10	להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark) Supplies and Page Usage (Anonymous) (שימוש בחומרים מתכלים ובעמודים) (אנונימי) On (מופעל) Off (כבוי)	לשלוח אל Lexmark מידע אנונימי על השימוש בהתקן. הערה: ערך ברירת המחדל תלוי במה שתבחר במהלך ההגדרה הראשונית.
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן. הערות: • Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות.
Custom Home Message (הודעת בית מותאמת אישית) Off (כבוי) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1)	בוחר הודעה מותאמת אישית שמופיעה במסך הבית בתור תצוגה חלופית של מצב המדפסת.
Export Configuration Package (ייצור חבילת הגדרת תצורה) Export (ייצוא)	לייצא את חבילת הגדרת התצורה לכונן הבזק.
ייצוא קובצי יומן דחוסים Export (ייצוא)	לייצא את קובץ היומנים הדחוס לכונן הבזק.

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם ההעתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של הגיליון. ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי המודפס על צד אחד לביצוע משימת העתקה על צד אחד.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-up לאורך 2-up לרוחב 4-up לאורך 4-up לרוחב	להעתיק שניים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איוסף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ' תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
העתקה למקור Tray [x] (מגש [x]) התאמת גודל אוטומטית MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Separators (מפרידי שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Number of Copies (מספר העתקים) 999–1	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. הערה: האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
שכבת הודעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)	לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	מציין טקסט שכבה מותאם אישית.
Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Center (מרכז אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Sharpness (חדות) 5-1	מתאים את מידת החדות של ההעתק. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
Fax Name (שם פקס)	מצוין את שם הפקס במדפסת.
Fax Number (מספר פקס)	מצוין את המספר שהוקצה לפקס.
Fax ID (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)	מצוין כיצד הפקס מזוהה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. לחץ על # 0 בלוח מקשי המספרים כדי לעבור ישירות לאפשרות הפקס הידני.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. הערה: Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. הערה: האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Caller ID (שיחה מזוהה) Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מצוין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.
Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס) Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מצוין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).
Digits to mask (ספרות למיסוך) 58-0	מצוין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<p>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)</p> <p>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] On (מופעל) Off (כבוי)</p>	<p>מגדיר את עמוד השער של הפקס.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל). ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
<p>Resolution (רזולוציה)</p> <p>Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) Ultra Fine 600 dpi (חדה במיוחד 600 dpi)</p>	<p>לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים.</p> <p>הערה: האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.</p>

השתמש ב:	כדי
גודל מקור A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9-1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 9-0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Redial Frequency (תדירות חיוג חוזר) 200-1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Behind a PABX (מאחורי PABX) Yes (כן) No (לא)	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Enable ECM (אפשר ECM) Yes (כן) No (לא)	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקו במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Driver to Fax (מנהל התקן לפקס) Yes (כן) No (לא)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. הערה: Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	התאמת החדות של הפקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never Use (אל תשתמש אף פעם) Always Use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת להציג שיחה מזוהה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 25-1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Auto Answer (מענה אוטומטי) Yes (כן) No (לא)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Manual Answer Code (קוד מענה ידני) 9-0	הזן קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות *9* היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט תפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. הערה: Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). • תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה של המדפסת.
Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)	הזנת מספר קיצור הדרך שמתאים לסוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP או LDSS).
Block No Name Fax (סחימת פקסים ללא שם) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר חסימת פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווני אפור. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה לאחר שגיאה בקבלה. הערה: Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. הערות: • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם היומנים המודפסים מציגים את המספר שחוייג או את שם התחנה שהוחזר. הערה: האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. הערה: On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. הערה: High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Answer On (מענה ב:)

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלולים) Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלולים).

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. הערה: הודעות דוא"ל מעבר לגודל שצוין אינן נשלחות.
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	מציין את התבנית של הקובץ הסרוק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.

השתמש ב:	כדי
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90-5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). 5 מקטין את גודל הקובץ ואת האיכות התמונה. 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 90-5	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 90-5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 90-5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת דוא"ל. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיבית דוא"ל סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בגדלים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר אפשרות הצבע מוגדרת כ-Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשהגדרה היא Off (כבוי), הלחצן Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).

השתמש ב:	כדי
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). ההגדרה 5 מקטינה את איכות התמונה ואת גודל הקובץ. האפשרות 90 תפיק את איכות התמונה המיטבית, אך הקובץ יהיה גדול מאוד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
עומק סיבית ל-FTP סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (90 ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (90 ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (90 ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	להתאים את מידת החדות של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PS) PPDS Emulation (אמולציית PPDS)	לקבוע את ברירת המחדל של שפת המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> PCL Emulation (אמולציית PCL) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב זה לא מונע מתוכנית מסוימת לשלוח משימות הדפסה המשתמשות בשפה אחרת במדפסת.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) Normal (רגיל) Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל). כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים.
Resource Save (חיסכון במשאבים) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון מכפי שזמין. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מורה למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. ההגדרה On (פועל) שומרת את ההורדות בזמן שינוי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה [Memory Full 38] (הזיכרון מלא [38]) וההורדות אינן נמחקות.
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	לציין את סדר ההדפסה של משימות מוחזקות ומשימות סודיות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). הערה: Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט גימור

שימוש ב:	לשם
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כהגדרת ברירת מחדל של המשתמש עבור כל עבודות ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך התוכנה. משתמשי Windows: לחץ על קובץ < הדפסה ולאחר מכן לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה. משתמשי Macintosh: בחר קובץ < הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך קצה קצר	מגדיר את האופן שבו עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).

שימוש ב:	לשם
העתקים 999-1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים או שאינם נוספים בעבודת ההדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים או שאינם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
מקור מפרידים מגש [x] מזין MP	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחוסנית" כדי שמזין MP יופיע כהגדרת תפריט.
חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מדפיס עמודים מרובים על גיליון נייר אחד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". כאשר נבחר מספר העמודים לגיליון, גודלו של כל עמוד מותאם למספר העמודים שאותם ברצונך להציג על גיליון אחד.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את הסדר שבו העמודים מודפסים על גיליון נייר יחדי בעת השימוש ב"חיסכון בנייר". הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". המיקום תלוי במספר העמודים והאם הם בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	ציין את הכיוון שבו עמודים מודפסים על גיליון יחיד. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) dpi 300 dpi 600 dpi 1200 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) מכובה גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים Isolated (מבודד)	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Toner Darkness (כהות הטונר) 10–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (פועל) מכובה	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. באפשרותך להגדיר אפשרות זו מתוך תוכנת המדפסת. משתמש Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה), ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות). למשתמשי Macintosh, בחר File (קובץ) < Print (הדפסה), ואז התאם את ההגדרות מתיבת הדו שיח Print (הדפס) ומהתפריטים המוקפצים. כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
Gray Correction (תיקון אפור) אוטומטי מכובה	כוונן אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Brightness (בהירות) 6 עד -6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contrast (ניגודיות) 5–0	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט כלי שירות

שימוש ב:	לשם
פירמוט זיכרון הבזק כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.
Hex הפעל Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • כשהגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפש את המדפסת.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק אומדן של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. האומדן מודפס בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (מופעל) Off (כבוי)	להדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
מצב אתחול נעילת PS On (מופעל) Off (כבוי)	להפוך את קובץ ה-SysStart לזמין. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הדמיית PCL

שימוש ב:	לשם
מקור הגופנים שוכן הורד הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציגה את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב-RAM. "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM. "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
ערכות סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850. ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית PCL גודל גופן 1008.00–1.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדרות הדמיית PCL תווים באינץ' (Pitch) 100.00–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01 cpi. עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.

שימוש ב:	לשם
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 255-1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה carriage return (CR) לאחר line feed (LF). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה line feed (LF) לאחר carriage return (CR). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מספור מגש מחדש הקצה מזין רב-תכליתי מכובה ללא 199-0 הקצה מגש [x] מכובה ללא 199-0 הקצאת נייר - ידני מכובה ללא 199-0 הקצה מעטפה-ידני מכובה ללא 199-0	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים ולמזינים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5e. "0-199" מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.

שימוש ב:	לשם
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן 8 = MPF ברירת מחדל 1 = T1 ברירת מחדל 4 = T2 ברירת מחדל 5 = T3 ברירת מחדל 20 = T4 ברירת מחדל 21 = T5 ברירת מחדל 6 = ברירת מחדל מעטפה 2 = MPaper ברירת מחדל 3 = MEnv ברירת מחדל	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש או מזין.
מספור מגש מחדש שחזור ברירות מחדל ן לא	משחזר את כל הקצאות המגש והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PPDS

פריט בתפריט	תיאור
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב)	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). • הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).
Lines per Page (שורות לעמוד) 255-1	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 64. • המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
Lines per Inch (שורות באינץ') 30.00-0.25	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל אינץ' הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 6. • ניתן להגדיל או להקטין את מספר השורות באינץ' בצעדים של 0.25 אינץ'.
Page Format (תבנית עמוד) Print (הדפס) Whole (שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה על הדף הערות: • Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הנתונים המודפסים שומרים על מיקומם ביחס לקצה הנייר. • כאשר בוחרים באפשרות Whole (שלם), שולי המסמך מחושבים מהפינה השמאלית העליונה של הקצה הפיזי של הדף. • ההדפסה אינה מתבצעת מחוץ לאזור המיועד להדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Character Set (מערכת תווים) 1 2	מציין מערכת תווים ברירת מחדל עבור משימות הדפסה PPDS הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 2. Character Set 2 כוללת תווים וסימנים הניתנים להדפסה המשמשים בשפות שאינן אנגלית של ארה"ב. בעת בחירה באפשרות 1 Characters Set, הערכים הנשלחים למדפסת מפוענחים כפקודות למדפסת.
Best Fit (התאמה מיטבית) On (פועל) Off (כבוי)	מחליף גופן חסר בגופן דומה הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם הגופן המבוקש אינו נמצא, המדפסת תשתמש בגופן דומה.
Tray 1 Renumber (מספור מגש 1 מחדש) Off (כבוי) Tray 2	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Tray 2 (מגש 2) מוצגת רק אם מגש זה מותקן.
CR) Auto CR after LF (אוטומטי אחרי LF) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).
LF) Auto LF after CR (אוטומטי אחרי CR) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).

תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
Font Name Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML.
הערה: הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.

השתמש ב:	כדי
גודל גופן pt 255-1	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 400%-1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

השתמש ב:	כדי
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תאמה מיטבית". כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	מספק תבנית לקביעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות ההדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות ההדפסה
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או כמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיבעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

לקבלת מידע נוסף על דרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה ["שימוש במצב חיסכון"](#) בעמוד 136.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים"](#) בעמוד 41.

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.
- הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

חיסכון באנרגיה


שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון (Eco) כדי לבחור במהירות דרך אחת או יותר לצמצום ההשפעה הסביבתית של המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < הגדרות <  < הגדרות כלליות <  < מצב חיסכון <  < בחר בהגדרה הרצויה



השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים עבור המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהעבודה מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	<ul style="list-style-type: none"> אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. כבה את תכונות יומן ההדפסה.

2 לחץ על .

הפחתת רעש המדפסת


אפשר את Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) <  < Quiet Mode (מצב שקט) < 







2 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
On (פועל)	הפחתת רעש מדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> משימות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. צלילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. המדפסת מתעלמת מפקודת Advance Start (קיום התחלה).
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על .

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) <  < Timeouts (פסקי זמן) <  < Sleep Mode (מצב שינה) < 

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים





שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.


הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) < 

2 בחר באפשרות **Press Sleep Button (לחיצה על הלחצן שינה)** או **Press and Hold Sleep Button (לחיצה ממושכת**

על הלחצן שינה), ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על **Hibernate (מנוחה)** < .

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

האפשרות "מצבי צריכת חשמל מתוזמנים" מאפשרת למשתמש לתזמן את המועד שבו המדפסת עוברת לצריכת חשמל מופחתת או למצב מוכן.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצבי צריכת חשמל מתוזמנים.

3 בתפריט "פעולה", בחר את מצב צריכת החשמל.

4 בתפריט "שעה", בחר את הזמן.

5 בתפריט "ימים", בחר יום או ימים.

6 לחץ על הוספה.

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

• פרק 'הודעות'

• סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment

• תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מיחזור:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף והמיחזור של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור הפעיל באזורך.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר את המחסניות של Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור, בצע את ההוראות שהתקבלו עם המחסנית והשתמש בתווית המשלוח ששולם מראש. בנוסף, תוכל לבצע גם את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

אבטחת המדפסת

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן ופרטי רשת.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמוחקן בנוסבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמוחקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

- הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות מחק את כל ההגדרות בתפריט הגדרת תצורה.
- נתוני פקס—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות מחק את כל ההגדרות בתפריט הגדרת תצורה.

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את 2 ואת 6 לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כשהמדפסת מסיימת את תהליך ההפעלה במלואו, המדפסת מציגה רשימה של פונקציות.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת מחק את כל ההגדרות. המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות "מחק את כל ההגדרות" מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 נווט אל:

חזרה < צא מתפריט תצורה

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את [דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark](#).

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.


1 עבור אל www.lexmark.com ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads** (תמיכה והורדות) < בחר את המדפסת שברשותך

2 לחץ על **Manuals** (מדריכים) ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide*.

תחזוקת המדפסת

ניקוי חלקי המדפסת


ניקוי המדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
 - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - 2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
 - 3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
 - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
 - ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.
- זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

ניקוי זכוכית הסורק

1 פתח את מכסה הסורק.



2 נקה את האזורים המוצגים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.



1	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
2	משטח הזכוכית של הסורק
3	זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
4	הצד התחתון הלבן של מכסה מזין המסמכים האוטומטי

3 סגור את מכסה הסורק.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בצג בכל פעם שיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או לבצע פעולת תחזוקה.

בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים משרת האינטרנט המוטמע

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Device Status** (מצב התקן) < **More Details** (פרטים נוספים).

הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של International Organization for Standardization*.

* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצגת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל-ISO/IEC 19752.

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

Lexmark Return Program (תכנית ההחזרה של Lexmark) מאפשרת לך לרכוש חומרים מתכלים של Lexmark במחיר מופחת בתמורה להסכמתך להשתמש בחומרים המתכלים רק פעם אחת ולהחזירם אל Lexmark בלבד לשם ייצור מחדש או מיחזור.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מיכלי טונר

הערות:

- אומדן תפוקת מיכל דיו מבוסס על סטנדרד ISO/IEC 19752.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

פריט	מיכל של תוכנית ההחזרה
ארצות הברית וקנדה	
מיכל טונר	601
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	601H
האיחוד האירופי (EU), האזור הכלכלי האירופי (EEA) ושוויץ	
מיכל טונר	602
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	602H
מזרח אסיה (כולל אוסטרליה וניו זילנד)	
מיכל טונר	603
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	603H
אמריקה הלטינית (כולל פוארטו ריקו ומקסיקו)	
מיכל טונר	604
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	604H
אפריקה, המזרח התיכון, מזרח מרכז אירופה (לא EU), חבר העמים (CIS)	
מיכל טונר	605
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	605H
למידע נוסף על הארצות הנמצאות בכל אזור, בקר באתר www.lexmark.com/regions .	

פריט	מיכל רגיל
בכל רחבי העולם	
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	600HA

הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר במחסנית הטונר אוזל. לקבלת מידע נוסף על החלפת יחידת ההדמיה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שם רכיב	תוכנית ההחזרה של Lexmark	רגיל
יחידת הדמיה	500Z	500ZA

הזמנת ערכת תחזוקה

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה תכופה יותר של ערכת התחזוקה.
- ערכת התחזוקה כוללת: גליל הפרדה, fuser, גלילי הרמה, גליל העברה ומכלול redrive. ניתן להזמין את החלקים בנפרד להחליפם בעת הצורך.
- להחלפת ערכת התחזוקה, פנה אל נציג השירות שלך.

מספר חלק	ערכת תחזוקה
40X9146	*V maintenance kit-100
40X9135	V maintenance kit-110
40X9136	V maintenance kit-220
* זמינות ביפן בלבד.	

הזמנת רפידת מפריד ל- ADF

הזמן רפידת מפריד ל- ADF כאשר ה- ADF נכשל בהרמת הנייר או מרים יותר מגיליון נייר אחד בכל פעם. לקבלת מידע על החלפת רפידת מפריד של ה- ADF, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

שם חלק	מספר חלק
רפידת מפריד	40X6247

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

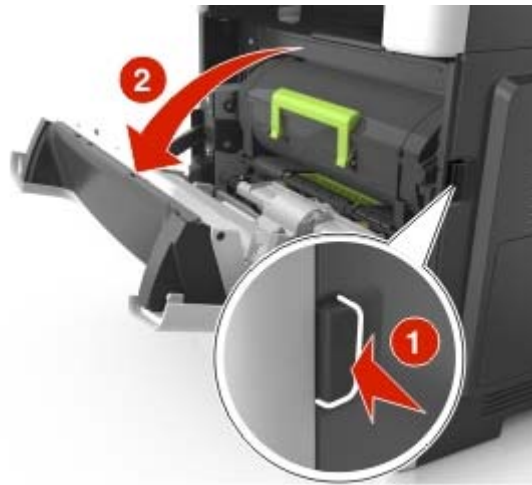
- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%

- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

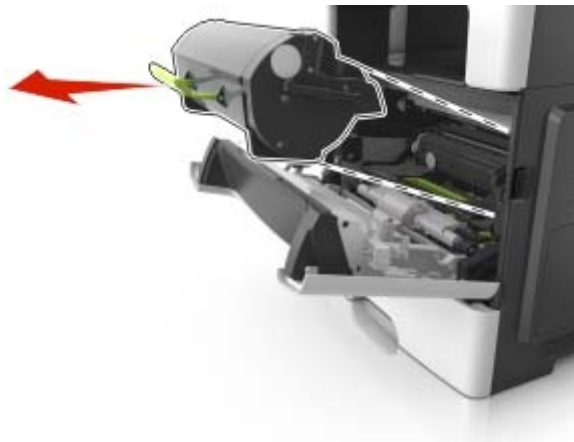
החלפת חומרים מתכלים

החלפת מיכל הטונר

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.

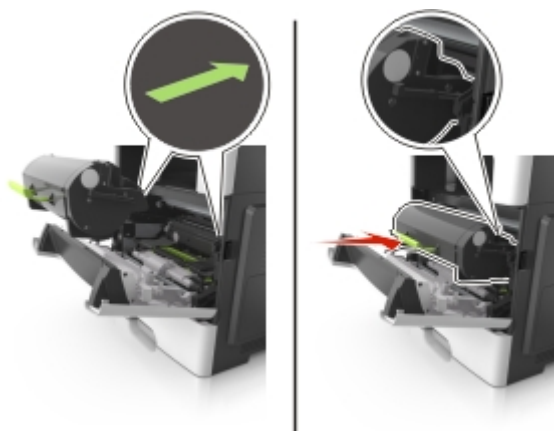


3 הוצא את מיכל הטונר מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

4 נער את המיכל החדש כדי לפזר את הטונר.



5 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד שעל המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.



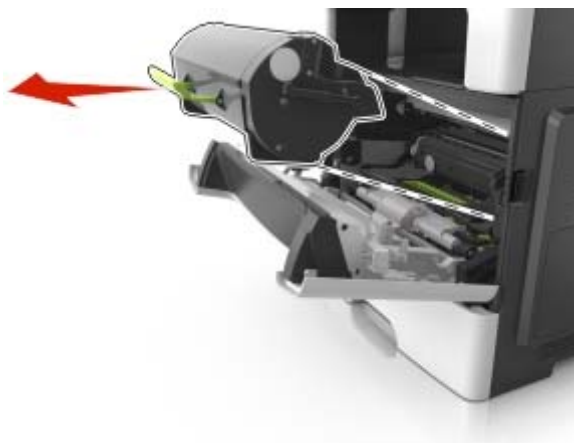
6 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת יחידת ההדמיה

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



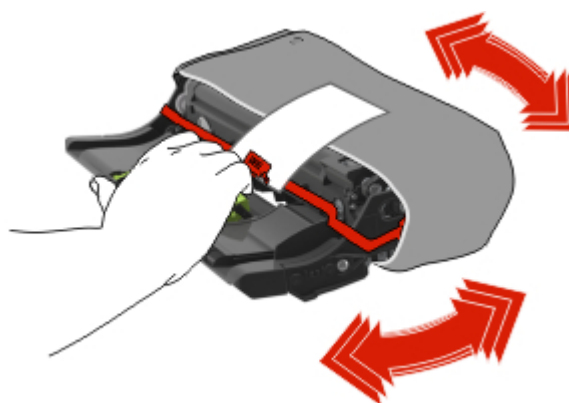
2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.



3 הרים את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



4 הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהארזיה ולאחר מכן נער אותה.



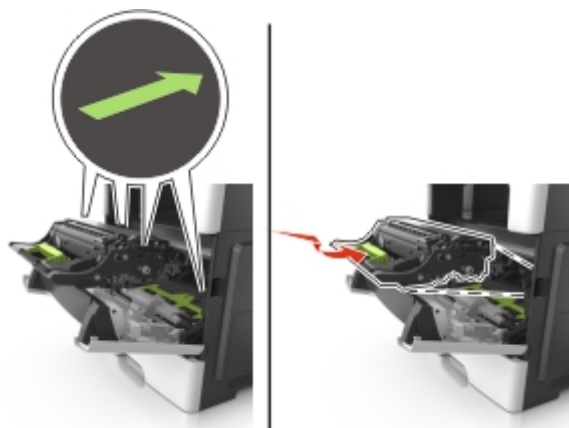
5 הסר את כל חומרי הארזיה מתוך יחידת ההדמיה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

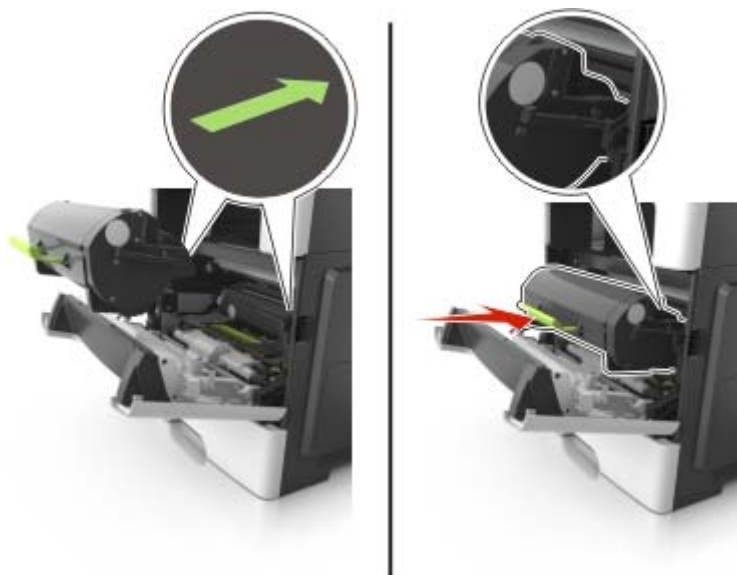
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.



6 הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של יחידת ההדמיה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת.



7 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד של המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת.



8 סגור את הדלת הקדמית.

העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: המדפסת שוקלת יותר מ-18 ק"ג וכדי להרימה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

לפני העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. ⚠

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס בנקישה למקומו.



- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופקים עם מוצר זה או בכבל חשמל חליפי המאושר על-ידי היצרן.
אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

גישה ללוח הבקרה המרוחק

לוח הבקרה המרוחק על מסך מחשב שלך מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק ממדפסת הרשת. במסך המחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה שבדרך כלל אתה מצבע בעומדך ליד מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן אתר את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Enter** כדי לפתוח את דף האינטרנט של המדפסת.

3 לחץ על **יישומים**.

הערה: לוח הבקרה המרוחק מחייב פלג-אין של Java כדי לפעול.

הגדרת התראות דוא"ל

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר רמת החומרים המתכלים נמוכה, כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 בתפריט שמירת הגדרות, לחץ על **הגדרת התראות דוא"ל**.

4 בחר את הפריטים לגביהם ברצונך לקבל הודעה, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 לחץ על **שלח**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים מתוך שרת האינטרנט המובנה. דוחות אלו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על דוחות ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיוודעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
- את כל האזהות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמניה עבור כל מצבי האספקה.
- האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Supply Notifications (התראות חומרים מתכלים)**.

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך ¹	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.

¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת

² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.

תיאור	התראה
המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.	עצירה ללא המשך ^{1,2}
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת ² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על **Submit** (שלח).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה "[הדפסת דף הגדרות תפריטים](#)" בעמוד 25.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה "[מחיקת זיכרון לא נדיף](#)" בעמוד 141.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) < 
 Factory Defaults (ברירות מחדל של היצרן) <  < Restore Now (שחזר עכשיו) < 

ניקוי חסימות

ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר ומדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אין להשתמש בכלים כלשהם להסרת חסימה. פעולה זו עלולה לגרום נזק בלתי הפיך ל-fuser.

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות


הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק את ערימת הפלט המודפס לאיתור עמודים שסולקו.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.

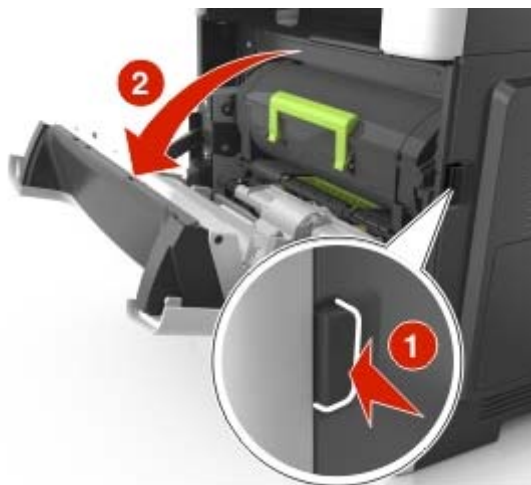


מיקום חסימה	
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
סל סטנדרטי	2
דלת קדמית	3
מזין רב-תכליתי	4
יחידת דופלקס	5
מגשים	6
דלת אחורית	7

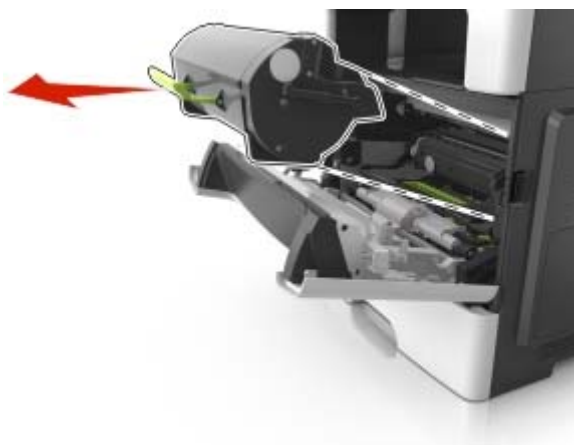
חסימת נייר בדלת הקדמית

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

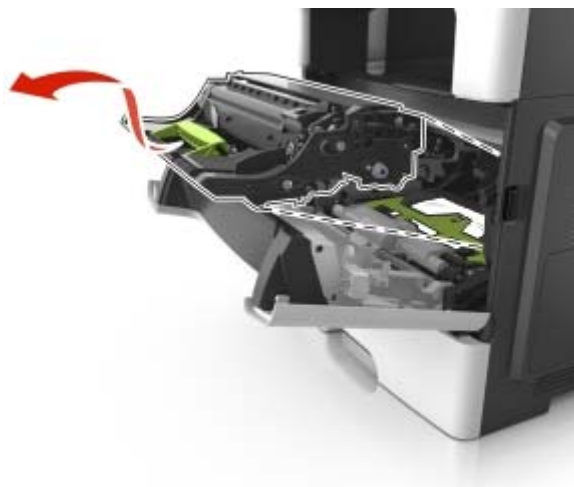
1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הסר את מחסנית הטונר.



3 הסר את יחידת ההדמיה.



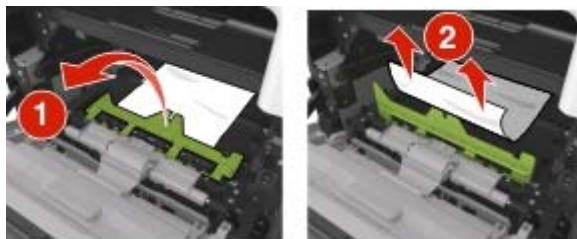
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



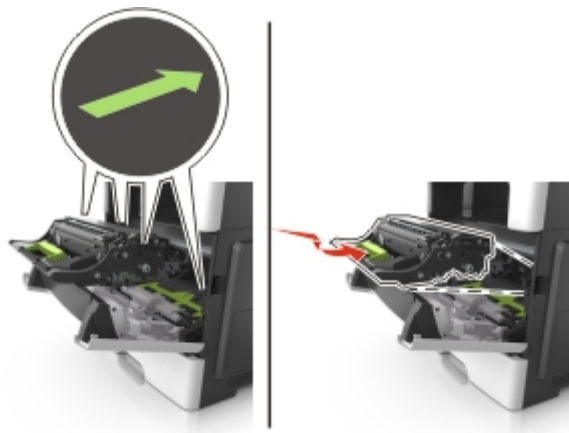
4 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

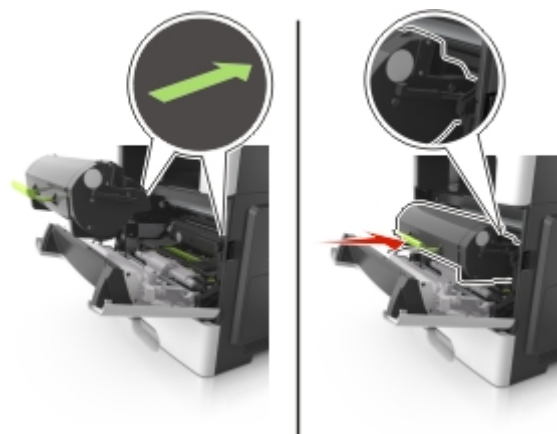


5 הכנס את יחידת ההדמיה.

הערה: היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.



6 הכנס את מחסנית הטונר.



7 סגור את הדלת הקדמית.

8 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

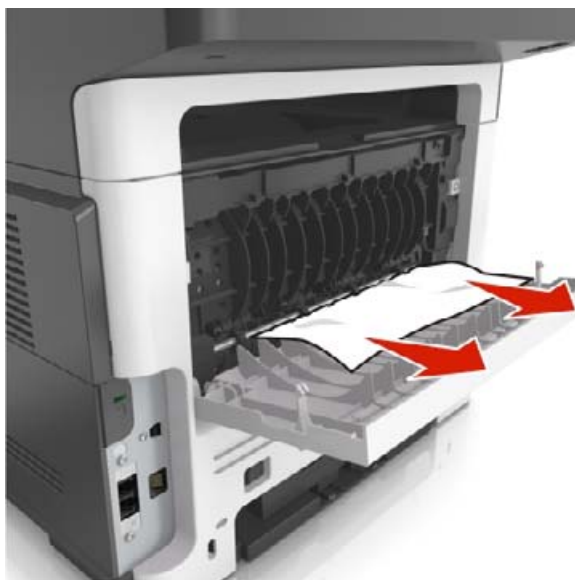
חסימת נייר בדלת האחורית

1 פתח את הדלת האחורית.

⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



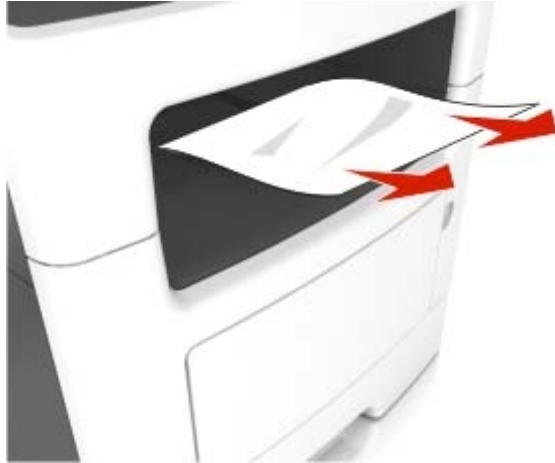
2 הוצא את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית.
4 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 הוצא את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



2 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה, לחץ על **OK**.

חסימת נייר במגשים

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

4 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

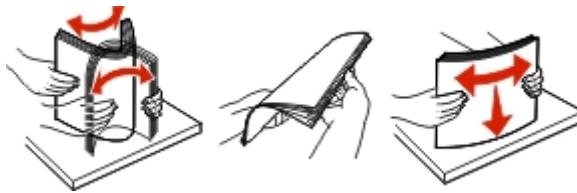
1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען נייר מחדש והתאם את מכוון הנייר.



5 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

- 1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



- 3 הוצא את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.
- 4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
- 5 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

השתמש רק במחסנית טונר ויחידת הדמיה נתמכות.

הערה: לקבלת רשימה של החומרים המתכלים הנתמכים, בקר באתר www.lexmark.com.


שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל ובסוג הנכונים, ולאחר מכן ודא שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן בחר באפשרות **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה.


שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.


שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.


שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.

סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכי מקור אם אתה מתחיל מחדש את העבודה [2yy.ax]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:



- בחר **סריקה ממיזין אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה משטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
- הערה:** פעולה זו אינה מבטלת את עבודת הסריקה. עיבוד כל העמודים שנסרקו בהצלחה ימשך לביצוע העתקה, שידור בפקס או שליחה בדוא"ל.
- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה.
 - בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]


נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר [57]


עבודות מוחזקות נפסלות בשל אחד מהשינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה מוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת או ראה את הקטע "הגדרת המדפסת לפקס" במדריך למשתמש.

'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- השלם את ההגדרה "שרת פקס". אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:


- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- השלם את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת הפקס לא מוגדר פנה למנהל המערכת.


נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- השלם את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]


ייתכן שיהיה עליך להזמין יחידת הדמיה. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנתרו [x] עמודים [84.xy]


ייתכן שעליך להחליף את יחידת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34]

הערה: מקור הנייר יכול להיות מגש או מזין.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הגודל נכון של הנייר במקור הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממקור נייר שונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של מקור הנייר וודא שהנייר טעון בצורה נכונה.
- ודא שהגודל והסוג הנכון של הנייר מצוין ב"העדפות הדפסה" או בהגדרות תיבת הדו-שיח "הדפסה".
- ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר כ- Universal, וודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.


אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת בחר **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאסוף את שאר משימת ההדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען המזין הנייר נייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין הרב-תכליתי בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.


טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-התכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל המתאים במזין הרב תכליתי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.


טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין הרב-תכליתי בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.


טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.


טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.


טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.


טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.


רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.


רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות באתר <http://support.lexmark.com> או אל נציג השירות.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.


זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ללא הדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערה: יעשה ניסיון להדפסת פקסים מוחזקים לאחר הפעלה מחדש של המדפסת.


זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

רשת [א] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]


הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.



המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 146.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה ממושכת על  ועל הלחצן # שעל לוח הבקרה בו זמנית למשך 15 שניות.


בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, לחץ על  ועל  בלוח הבקרה בו זמנית במשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר www.lexmark.com


אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:



- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
 - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
 - שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.
- הערה:** גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

שגיאת גופן [50] PPDS

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- אם המדפסת אינה מוצאת את הגופן המבוקש, בלוח הבקרה של המדפסת נווט אל: **PPDS Menu (תפריט Best Fit) > PPDS (התאמה מיטבית) < On (פועל)** המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב-  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.


החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:


- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
 - לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
 - אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 146](#).

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש

- בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה.
 - בחר **סריקה ממיזן אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה מתוך הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
 - בחר **התחלת עבודה מחדש** כדי להתחיל מחדש את עבודת הסריקה עם הגדרות זהות לאלו ששימשו את עבודת הסריקה הקודמת.
 - בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

החלף מיכל דיו, אי התאמת אזור במדפסת [42.xy]

התקן מיכל טונר שמתאים למספר האזור של המדפסת. x מציינ את הערך של אזור המדפסת. y מציינ את הערך של אזור המיכל. ל- x ו- y יכולים להיות הערכים הבאים:

אזורי מדפסות ומיכלי טונר

מספר אזור	אזור
0	גלובלי
1	ארצות הברית וקנדה
2	האזור הכלכלי האירופי (EEA) ושוויץ
3	מזרח אסיה, אוסטרליה וניו זילנד
4	אמריקה הלטינית
5	אפריקה, המזרח התיכון, יתר ארצות אירופה
9	לא חוקי

הערות:

- הערכים x ו- y הם ה- xy . בקוד שמופיע בלוח הבקרה של המדפסת.
- הערכים x ו- y חייבים להתאים כדי שהמדפסת תמשיך בעבודה.

החלף יחידת הדמיה פגומה [31.xy]

החלף את יחידת הדמיה הפגומה כדי לנקות את ההודעה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [84.xy]

החלף את ערכת הדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף מסמכי מקור שנתקעו אם העבודה מתחילה מחדש.

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סריקה ממזין אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה מתוך הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **התחלת עבודה מחדש** כדי להתחיל מחדש את עבודת הסריקה עם הגדרות זהות לאלו ששימשו את עבודת הסריקה הקודמת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

החלף ערכת תחזוקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

החלף fuser חסר [xyz.31]

התקן את ה-fuser החסר. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31]

התקן את ערכת ההדמיה החסרה כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שגיאה זו עשויה להיגרם גם בעקבות התקנת מחסנית מקורית של Lexmark, כגון מחסנית בעלת תפוקה גבוהה, שאינה מיועדת לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31

32.34

32.37

לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 146.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר

www.lexmark.com

החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שגיאה זו עשויה להיגרם גם בעקבות התקנת יחידת הדמיה מקורית של Lexmark, כגון יחידת MICR, שלא נועדה לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית שאינה מקורית של Lexmark:

32.13

32.16

32.19

32.22

32.25

32.28

32.31

32.34

32.37

לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 146.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר

www.lexmark.com

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה-ADF.

סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]


הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

הסורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר המשך עם סורק מנוטרל כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
- בחר אתחל ואפשר את הסורק אוטומטית כדי לבטל את העבודה.

הערה: פעולה זו תנסה לאפשר את הסורק.

- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.ax]

הסר נייר חסום מהסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.ax]

הסר נייר חסום מהסורק.

SMTP server not set up (שרת SMTP אינו מוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

הערה: אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

לחץ על **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

הערות:


- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבתת).

נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
- בטל את המשימה הנוכחית.

ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות.

בחר Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]


- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.


זוהו זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Continue (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

שרת Weblink לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בחר המשך כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרון בעיות הדפסה

- “בעיות בסיסיות של המדפסת” בעמוד 180
- “בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות” בעמוד 182
- “בעיות הזנת נייר” בעמוד 184

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל ה-USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.

פעולה	קן	לא
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת ההדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	קן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע Ready (מוכן) בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע Please wait (נא המתן) ו- Ready (מוכן) מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם תמיכת לקוחות .

בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית


פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר.</p> <p>א כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.</p> <p>ב ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר.</p> <p>ג חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.</p> <p>האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
<p>שלב 3</p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות".</p> <p>האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
<p>שלב 4</p> <p>א בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה.</p> <p>ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 21.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

בעיות מגש

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. <p>ב בדוק אם המגש נסגר כשורה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת.</p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
<p>שלב 4</p> <p>ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת</p> <p>הערה: במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 21.</p> <p>האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

בעיות הזנת נייר




עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
<p>א הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה)</p> <p>1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התאוששות הדפסה) < Jam Recovery (התאוששות מחסימה)</p> <p>2 בחר באפשרות On (מופעל) או Auto (אוטומטי).</p> <p>3 בהתאם לדגם המדפסת, לחץ על  או גע ב- Submit (שלח).</p> <p>ב שלח שוב את העמודים שלא הודפסו.</p> <p>האם הדפים החסומים הודפסו שוב?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. <p>ב הכנס את המגש היטב.</p> <p>אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאפשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p>הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>א קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 156.</p> <p>ב פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
<p>א בצע אחת מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב-  או ב- Done (בוצע). • בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) <  < נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור) < . <p>ב בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.</p> <p>האם הודעת חסימת הנייר נשארה?</p>	<p>פנה אל תמיכת לקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace.</p> <p>הערה: אם Ready Hex מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace.</p> <p>האם המדפסת במצב Hex Trace?</p>	<p>בטל את הפעלת מצב Hex Trace.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p>שלב 2</p> <p>א בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל).</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם מודפסים סימנים שגויים?</p>	<p>פנה אל תמיכת לקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>

פעולה	כן	לא
שלב 2 א בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדו אם המגשים אינם מקושרים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודות גדולות לא נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א מתפריט הגימור בלוח הבקרה של המדפסת הגדר את איסוף העותקים ל- "(1,2,3) (1,2,3)". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בתוכנת המדפסת, הגדר את איסוף עותקים למצב "(1,2,3) (1,2,3)". הערה: הגדרת איסוף עותקים למצב "(1,1,1) (2,2,2)" בתוכנת המדפסת עוקפת את ההגדרה בתפריט הגימור. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 הפחת מורכבות עבודת ההדפסה על-ידי הפחתת מספר וגודל הגופנים, מספר התמונות המורכבות ומספר העמודים בעבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה בלקוחות .

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	ק	לא
שלב 1 א בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. ב צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. ב לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה) < Advanced (מתקדם) < Print As Image (הדפס כתמונה) < OK (אישור) < OK (אישור) . האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודת הדפסה אינן מודפסות

פעולה	ק	לא
שלב 1 א מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם מוכן מופיע בתצוגת המדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. הערה: המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. הערה: לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
<p>שלב 5</p> <p>א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p>שלב 6</p> <p>א הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 21.</p> <p>הערה: תוכנת המדפסת זמינה בכתובת http://support.lexmark.com</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת.</p> <p>א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: הגדרות < הגדרות כלליות</p> <p>ב בחר מצב חיסכון או מצב שקט ולאחר מכן בחר מכונה.</p> <p>הערה: ניטרול "מצב חיסכון" או "מצב שקט" עלול להגביר את צריכת החשמל או החומרים המתכלים או את שניהם.</p> <p>האם העבודה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות ואת מספר העמודים בעבודת ההדפסה, ולאחר מכן שלח שוב את העבודה.</p> <p>האם העבודה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>א הסר עבודות מוחזקות המאוחסנות בזיכרון המדפסת.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העבודה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p>שלב 4</p> <p>א נטרל את התכונה "הגנת עמוד".</p> <p>בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: הגדרות < הגדרות כלליות < שחזור הדפסה < הגנת עמוד < מכונה</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העבודה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 א בדוק אם חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה מחוברים היטב. ב לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה בלקוחות .

הדפסה מואטת

הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. הערה: השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .


קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

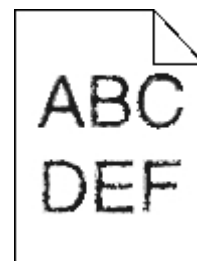
פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>א פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר.</p> <p>הערה: גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>התאם את הגדרות פסק זמן להדפסה.</p> <p>א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:</p> <p>Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) < Print Timeout (פסק זמן להדפסה)</p> <p>ב בחר הגדרה גבוהה יותר ולאחר מכן, בהתאם לדגם המדפסת שלך, בחר  או Submit (שלח).</p> <p>ג שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הקובץ הדפיס כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הקובץ הדפיס כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

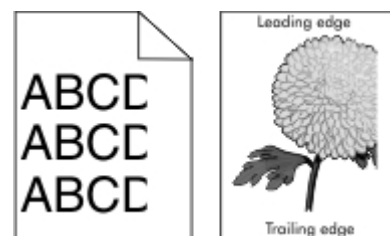
בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א הדפס רשימת דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת.</p> <p>1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:</p> <p>Menus (תפריטים) < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפס גופנים)</p> <p>2 בחר PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript).</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?</p>	עבור לשלב 2.	בחר גופן הנתמך במדפסת?
<p>שלב 2</p> <p>בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת.</p> <p>האם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

דפים או תמונות חתוכים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עבור הנייר הטעון.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

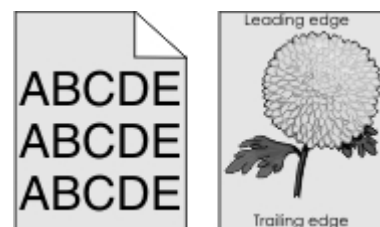
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 2</p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p> <p>האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?</p>	עבור לשלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>א התקן חזרה את יחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר.</p> <p>2 הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות

הערה: הדפסה על נייר בגודל letter בעזרת fuser של 220 וולט דוחס תמונות

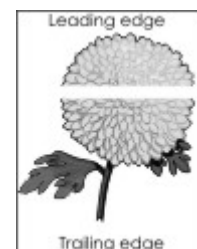
פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>א ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser.</p> <p>הערה: השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

רקע אפור בהדפסות



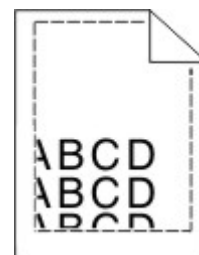
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ואת מחסנית הטונר. א הסר את מחסנית הטונר. ב הסר את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. ג התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ד שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות.

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לבזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

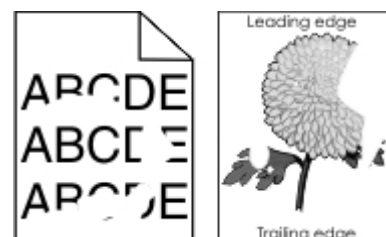
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 5</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?</p>	<p>צור קשר עם תמיכת לקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

חוסר אחידות בהדפסה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א העבר את מובילי הרחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p>שלב 2</p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.</p>
<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	<p>עבור לשלב 4.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p>שלב 4</p> <p>בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?</p>	<p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p>	<p>עבור לשלב 5.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות בכתובת http://support.le או עם xmark.com או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

ההדפסה כהה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> ציין בהגדרות המגש את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש. החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

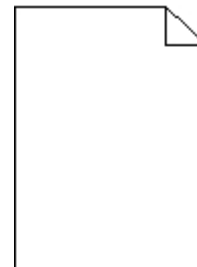
ההדפסה בהירה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הגבר את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 2</p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש.</p> <p>האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?</p>	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>ודא שלנייר אין מרקם או גימורים מחוספסים.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?</p>	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לצעד 5.
<p>שלב 5</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p>הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 6</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 7</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



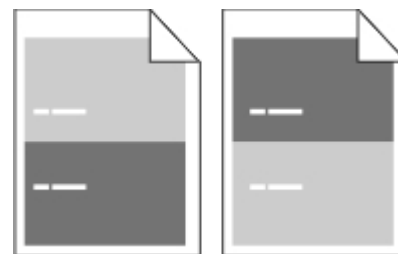
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?</p>	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>מדוד את המרחק בין הפגמים. חפש מרחק בין פגמים שגודלו:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 97 מ"מ (3.82 אינץ') • 47 מ"מ (1.85 אינץ') • 38 מ"מ (1.5 אינץ') <p>האם קיים מרחק בין פגמים השווה לאחת המידות מהרשימה?</p>	עבור לשלב 2.	<p>1 בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה ל-80 מ"מ (3.15 אינץ')</p> <p>2 רשום את המרחק, ולאחר מכן צור קשר עם תמיכת לקוחות בכתובת http://support.lexmark.com או עם נציג השירות שלך.</p>
<p>שלב 2</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>אם הפגמים החוזרים עדיין מופיעים?</p>	צור קשר עם תמיכת לקוחות בכתובת http://support.lexmark.com או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



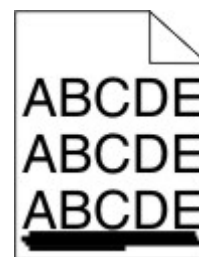
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם המגש טעון בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור לשלב 2.	טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם המגש מוגדר לסוג ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הנייר הטעון במגש כל שיתאים לסוג הנייר ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

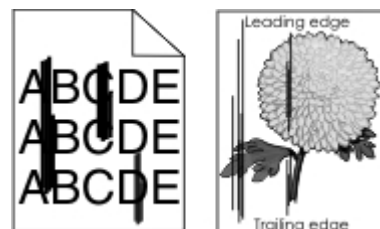
קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 4</p> <p>א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 5</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?</p>	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

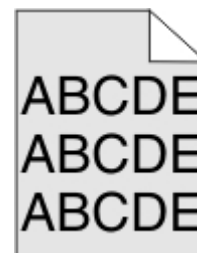
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המרקם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לנייר שבמגש?</p>	עבור לשלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ציין בהגדרות המגש את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר המתאימים לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	צור קשר עם תמיכת לקוחות בכתובת http://support.le או עם xmark.com או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 התקן חזרה את יחידת ההדמיה. א הסר את יחידת ההדמיה ולאחר מכן התקן אותה. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?	צור קשר תמיכת לקוחות בכתובת http://support.le או עם xmark.com או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
שלב 1 בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 2 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

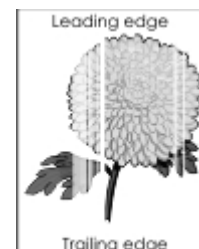
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

חללים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של נייר. א טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 4</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 5</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?</p>	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות העתקה

- "המעתיק אינו מגיב" בעמוד 208
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 209
- "איכות העתקה ירודה" בעמוד 209
- "העתקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 210

המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<p>שלב 3</p> <p>כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p>האם הופיעו הודעות Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו-Ready (מוכנה)?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
<p>בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת.</p> <p>א הרם את יחידת הסורק.</p> <p>ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.</p> <p>ג הורד את יחידת הסורק.</p> <p>האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם בתצוגה מופיעה שגיאה או הודעת מצב.</p> <p>האם מופיעה שגיאה או הודעת מצב?</p>	נקה את השגיאה או הודעת המצב.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>בדוק את איכותו של מסמך המקור.</p> <p>האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?</p>	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרת רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
<p>שלב 3</p> <p>אם בהדפסה מופיעים סימנים כהים, נקה את משטח הזכוכית של הסורק וזכוכית ה-ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים.</p> <p>האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?</p>	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 144 .
<p>שלב 4</p> <p>שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה.</p> <p>א בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון".</p> <p>ב בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות".</p> <p>ג אם ההדפסה נותרת דהויה, החלף את מיכל הדיו.</p> <p>האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?</p>	עבור לשלב 5.	ראה את "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 191 .
<p>שלב 5</p> <p>בדוק את מיקום המסמך או התצלום.</p> <p>ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפניה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.</p>	עבור לשלב 6.	הנח את מסמך או התצלום בפניה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
<p>שלב 6</p> <p>בדוק את הגדרות ההעתקה.</p> <p>במסך "העתקה", בדוק שהגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק.</p> <p>האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק</p>	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק

פעולה	קן	לא
<p>שלב 7</p> <p>בדוק אם קיימים דפוסים בהדפסה. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: העתקה < חדות > < בחר הגדרה נמוכה יותר הערה: ודא שלא נבחרה אפשרות לשינוי קנה מידה. ב שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם דפוסים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 8</p> <p>בדוק אם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי. א בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא: • חדות—הגדל את הגדרת החדות. • ניגודיות—הגדל את הגדרת הניגודיות. ב שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי?</p>	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 9</p> <p>בדוק אם בפלט מופיעה דהייה או חשיפת יתר. א בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא: • הסרת רקע—הקטן את ההגדרה הנוכחית. • כהות—הגדל את ההגדרה הנוכחית. ב שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם בעמודים נראית דהייה או חשיפת יתר?</p>	פנה אל התמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	קן	לא
<p>שלב 1</p> <p>בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?</p>	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
<p>שלב 2</p> <p>ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר. האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?</p>	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.

פעולה	ק	לא
<p>שלב 3</p> <p>א ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההעתיקים מודפסים כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .










פתרון בעיות פקס

- "פונקציית הפקס אינה מוגדרת" בעמוד 211
- "זיהוי מתקשר אינו מוצג" בעמוד 212
- "אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס" בעמוד 212
- "ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים" בעמוד 214
- "ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים" בעמוד 215
- "לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה" בעמוד 215

פונקציית הפקס אינה מוגדרת

לפני השלמת הגדרות אלו עבור מדפסות רשת, בדוק אן כבלי הפקס מחוברים.

הערה: נורית המחווון תהבהב באדום עד שתגדיר את הפקס.

פעולה	ק	לא
<p>א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:</p> <p> < הגדרות <  < הגדרות כלליות <  < הפעל הגדרה ראשונית <  < </p> <p>ב כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב. המסך "בחר את השפה" מופיע בתצוגת המדפסת.</p> <p>ג בחר שפה ולאחר מכן לחץ על .</p> <p>ד בחר ארץ או אזור ולאחר מכן לחץ על .</p> <p>ה בחר אזור זמן ולאחר מכן לחץ על .</p> <p>ו לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל פקס ולאחר מכן לחץ על .</p> <p>האם פונקציית הפקס מוגדרת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת בלקוחות .

זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
<p>צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש. <p>האם זיוי המתקשר מופיע?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<p>שלב 3</p> <p>בדוק את חיבור החשמל.</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגת המדפסת.</p> <p>האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) מופיעה בתצוגה?</p>	עבור לשלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגה.
<p>שלב 4</p> <p>בדוק את חיבורי המדפסת.</p> <p>אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> טלפון שפופרת משיבון <p>האם הכבלים מחוברים היטב?</p>	עבור לשלב 5.	חבר את הכבלים היטב.

פעולה	ק	לא
<p>שלב 5</p> <p>א בדוק את שקע הטלפון שבקיר.</p> <p>1 חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר.</p> <p>2 האזן לצליל החיוג.</p> <p>3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר.</p> <p>4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר.</p> <p>5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</p> <p>ב נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p>שלב 6</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <p>מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.</p> <ul style="list-style-type: none"> אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך. אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL. אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. <p>האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון?</p>	עבור לשלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
<p>שלב 7</p> <p>האזן לצליל החיוג.</p> <p>האם שמעת צליל חיוג?</p>	עבור לשלב 8.	<ul style="list-style-type: none"> נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס. אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.
<p>שלב 8</p> <p>נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.

פעולה	כן	לא
<p>שלב 9</p> <p>א נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה.</p> <p>ב נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
<p>שלב 10</p> <p>א נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים.</p> <p>הערה: אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.</p> <p>ב נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
<p>שלב 11</p> <p>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.</p> <p>א חייג את מספר הפקס.</p> <p>ב סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>בדוק את המגש או המזין.</p> <p>אם הם ריקים, טעו נייר במגש או במזין.</p> <p>האם אתה יכול לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>בדוק את הגדרות עיכוב ספירת צלצול.</p> <p>א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה. <p>ב לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי.</p> <p>ג בשדה "צלצולים למענה", הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.</p> <p>ד לחץ על שלח.</p> <p>האם אתה יכול לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 החלף את מיכל הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה. האם אתה יכול לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה בלקוחות .

ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת נמצאת במצב "פקס". בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על פקס כדי להעביר את המדפסת למצב פקס, ולאחר מכן שגר שוב את עבודת הפקס. האם אתה יכול לשגר פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה. ב שגר שוב את עבודת הפקס. האם אתה יכול לשגר פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בדוק אם מספר קיצור הדרך מוגדר עבור המספר שברצונך לחייג. הערה: לחילופין, תוכל לחייג ידנית את מספר הטלפון. ב שגר שוב את עבודת הפקס. האם אתה יכול לשגר פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה בלקוחות .

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בקש בקש מהאדם ששיגר את הפקס: א בדוק אם איכות מסמך המקור משביעת רצון. ב להגדיל את רזולוציית הסריקה של הפקס, אם אפשר. ג שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	קן	לא
<p>שלב 2</p> <p>הפחת את מהירות השידור של הפקס הנכנס.</p> <p>א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה. <p>ב לחץ על הגדרות < הגדרות פקס > הגדרת פקס אנלוגי.</p> <p>ג בתפריט מהירות מקסימלית, לחץ על אחת האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2400 4800 9600 14400 33600 <p>ד לחץ על שלח.</p> <p>ה שגר שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>החלף את מיכל הטונר.</p> <p>כאשר ההודעה רמה נמוכה במיכל [88.xy] מופיעה, החלף את המיכל ולאחר מכן שגר שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה בלקוחות .

פתרון בעיות סורק

- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 217
- "עבודת הסריקה לא הצליחה" בעמוד 218
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 218
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 218
- "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 219
- "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 220

הסורק אינו מגיב

פעולה	קן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 3 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבל. ודא שכבל ה-Ethernet או ה-USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים בצורה נכונה.
שלב 2 בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימוש של משתמש אחר. האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד. האם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד?	פנה אל התמיכה בלקוחות .	בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים בהגדרות תצורת היעד.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. א הרם את יחידת הסורק. ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. ג הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	קן	לא
שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	קן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה-ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 144 .
שלב 4 בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפניה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 5.	הנח את מסמך או התצלום בפניה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
שלב 5 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. • בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". • בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". • כשההדפסה הופכת דהויה, החלף את מיכל הטונר. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 6.	ראה את "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 191 .
שלב 6 בדוק את הגדרות הסריקה. במסך "סריקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
שלב 7 הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה בלקוחות .

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
<p>בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?</p>	<p>פנה אל תמיכת לקוחות.</p>	<p>טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.</p>

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1 א הפעל את המדפסת. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p>שלב 2 ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. א ראה את כתובת IP של המדפסת: <ul style="list-style-type: none"> • בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP. הערה: בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>
<p>שלב 3 בדוק אם הרשת פועלת. א הדפס דף הגדרות רשת. ב בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר). הערה: אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת. ג פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת. ד הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 4.</p>

פעולה	כן	לא
<p>שלב 4</p> <p>בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.</p> <p>א חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.</p> <p>ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.</p> <p>ג הקש על Enter.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p>שלב 5</p> <p>נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט</p> <p>שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark MX310dn

סוג מכשיר:

7015

דגם (דגמים):

270

הודעת מהדורה

2017 ינואר

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה יכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

הודעות לגבי רישיון

כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית השורש של תקליטון התקנת התוכנה.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

Mopria® Alliance, הולוגו של Mopria® והולוגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות. המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

AirPrint והולוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 53; דו-צדדי: 52
סריקה	55
העתקה	54
Ready (מוכנה)	לא רלוונטי

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90°F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 43.3°C (-40°F עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F) RH 80% עד 8

הנחיית פסולת מצידוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR פרק I תת-פרק J עבור מוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים היא מאושרת כמוצר לייזר Class I על פי דרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים כך שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה על ידי המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitsperre. Laserstrahl meiden
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA - Osynlig laserstråling når patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 520; דו-צדדי: 340
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	540
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	20
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	11
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	3.2
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.4
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em caráter primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to .Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher .Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the .Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec .implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange .version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

Standard USB port disabled
(יציאת USB הרגילה מושבתת)
178 [56]
Supply needed to complete job
(נדרש חומר מתכלה להשלמת
משימה) 178

T

Too many flash options installed
(מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק)
179 [58]
Too many trays attached (יותר
מדי מגשים מחוברים) 179 [58]

U

Unformatted flash detected (זוהה
זיכרון הבזק לא מפורמט) 179 [53]
Unsupported USB hub, please
remove USB רכזת לא נתמכת, נא
הסר) 168

א

אבטחה
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים
חסיים 48
אבטחת המדפסת
מידע על 142
אחסון
חומרים מתכלים 147
נייר 42
אחסון משימות הדפסה 47
איכות הדפסה
ניקוי זכוכית הסורק 144
איכות העתקה
כוונן 55
אימות עבודות הדפסה 47
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
170 [37]
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
החיסכון במשאבים 170 [35]
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים
בזיכרון ההבזק 174 [52]
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות לא ישוחזרו 169 [37]
איוסוף
אפשרויות העתקה 59

L

Lexmark Print
באמצעות 47

R

Remove paper from standard
output bin (הוצא את הנייר מסל
הפלט הסטנדרטי) 174
Replace all originals if restarting
job (השב את מסמכי המקור אם
המשימה מתחילה מחדש) 175
Replace jammed originals if
restarting job (מקם מחדש את
המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של
המשימה) 176
Replace maintenance kit
[[80.xy] 176

S

Scanner automatic feeder cover
open (מכסה המזין האוטומטי של
הסורק פתוח) 177
Scanner disabled (סורק מנוטרל).
Contact system administrator if
problem persists (אם הבעיה
נמשכת, פנה למנהל המערכת).
[840.02] 177
Scanner disabled by admin (סורק
נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 177
Scanner jam, remove all
originals from the scanner
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי
המקור מהסורק) [2yy.xx] 178
Scanner jam, remove jammed
originals from the scanner
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי
המקור החסומים מהסורק)
[2yy.xx] 178
SMTP server not set up (שרת
SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל
המערכת. 178, 179
Some held jobs were not
restored (חלק מהמשימות המופסקות
לא שוחזרו) 178
Standard network software error
(שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית)
[54] 178

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
ההמופסקות נמחקו [37] 169
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 167

]

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה
מדריך למשתמש [xy.33] 173

A

ADF
העתקה בעזרת 50
AirPrint
באמצעות 47

C

Close flatbed cover and load
originals if restarting job
מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי
מקור אם מתחיל משימה מחדש)
[2yy.xx] 167
Close front door (סגירת דלת
קדמית) 167
Collating copies (איוסוף)
עותקים) 56
Complex page, some data may
not have printed (דף מורכב, ייתכן
שחלק מהנתונים לא הודפסו)
[39] 167
Copy from (העתקה מתוך)
אפשרויות העתקה 58
Copy to (העתקה אל)
אפשרויות העתקה 59
Custom Type [x] (סוג מותאם
אישית)
הקצאת סוג נייר 36

E

Eco-Mode (מצב חיסכון)
באמצעות 136

G

Google Cloud Print
באמצעות 47

- אפשרויות
 כרטיסי זיכרון 14
 מגש של 250 גיליונות, התקנה 18
 מגש של 550 גיליונות, התקנה 18
 פקס 81
 אפשרויות העתקה
 Copy from (העתקה מתוך) 58
 Copy to (העתקה אל) 59
 איסוף 59
 גיליונות מפרידים 60
 חיסכון בנייר 60
 כהות 59
 עותקים 58
 קנה מידה 59
 שכבת הודעה 60
 אפשרויות חומרה, הוספה
 מנהל התקן הדפסה 21
 אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
 בעיות מגש 183
 האפשרות הפנימית לא אותרה 182
 אפשרויות פנימיות זמינות 14
 אפשרויות פנימיות, הוספה
 מנהל התקן הדפסה 21
 אפשרויות פקס
 כהות 81
 כיוון 82
 כריכה 82
 רזולוציה 81
 אשף התקנת הרשת האלחוטית
 באמצעות 23
- ב**
 בדיקת המצב של החלקים והחומרים
 המתכלים 145
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 180
 בדיקת מצב החלקים והחומרים
 המתכלים 145
 בחירת מיקום למדפסת 9
 בחירת נייר 41
 ביטול
 משימת פקס 80
 ביטול דואר אלקטרוני 62
 ביטול משימת הדפסה
 מהמחשב 49
 מלוח הבקרה של המדפסת 49
 ביטול משימת העתקה מלוח הבקרה
 של המדפסת 58
 ביטול קישור מגשים 35
 בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 180
 ברירת מחדל של היצרן, שחזור 155
- ג**
 גודל נייר אוניברסלי
 הגדרה 26
 גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
 [34] 169
 גודלי נייר
 נתמכים 43
 גודלי נייר נתמכים 43
 גיליונות מפרידים
 אפשרויות העתקה 60
 גישה ללוח הבקרה המרוחק
 שרת אינטרנט מובנה 153
- ד**
 דוא"ל, שליחה
 באמצעות מספר קיצור דרך 62
 דואר אלקטרוני
 ביטול 62
 דוחות
 צפייה 154
 דף אינטרנט לאבטחה
 היכן לחפש 142
 דף הגדרות רשת
 הדפסה 25
 דף הגדרות תפריטים
 הדפסה 25
- ה**
 הגדלת עותק 54
 הגדרה
 גודל נייר 26
 התראות על חומרים מתכלים, יחידת
 הדמיה 154
 התראות על חומרים מתכלים,
 מחסנית טונר 154
 התראות על חומרים מתכלים, ערכת
 תחזוקה 154
 כתובת TCP/IP 99
 סוג נייר 26
 הגדרות ירוקות
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 136
 מצב מנוחה 138
 מצב שקט 137
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 138
 הגדרות מנהל מערכת
 שרת אינטרנט מובנה 153
 הגדרות סביבתיות
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 136
 בהירות תצוגת המדפסת,
 התאמה 138
 מצב מנוחה 138
- מצב שינה 137
 מצב שקט 137
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 138
 הגדרות רשת
 שרת אינטרנט מובנה 153
 הגדרות שימור
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 136
 בהירות, כוונן 138
 מצב מנוחה 138
 מצב שינה 137
 מצב שקט 137
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 138
 הגדרת Ethernet
 הכנה ל- 21
 הגדרת גודל נייר אוניברסלי 26
 הגדרת התראות בדואר
 אלקטרוני 153
 הגדרת התראות על חומרים מתכלים
 באמצעות שרת האינטרנט
 המוטמע 154
 הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של
 הפקס היוצא 75
 הגדרת פונקציית פקס 211
 הגדרת פקס ראשונית 64
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 64
 הגדרת רשת אלחוטית
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 24
 הגדרת שם פקס או שם תחנה של
 הפקס היוצא 75
 הדפסה
 דף הגדרות רשת 25
 דף הגדרות תפריטים 25
 מהמחשב 46
 מתוך התקן נייד 46, 47
 רשימת דוגמאות גופנים 49
 הדפסה מואטת 189
 הדפסת דף הגדרות רשת 25
 הדפסת משימות מופסקות
 מ-Windows 48
 ממחשב Macintosh 48
 ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב
 מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות
 עשויות להיות מנוטרלות או לספק
 תוצאות לא צפויות. 179
 הודעות 224, 225, 226, 227
 הודעות המדפסת
 [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה
 מדריך למשתמש [xy.33] 173
 Close flatbed cover and load
 originals if restarting job (סגור
 את מכסה משטח הסריקה וטען

- המדפסת ביצעה הפעלה מחדש.
ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 174
- זוהו זיכרון הבזק פגום [51] 167
זיכרון מלא [38] 173
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 172
זיכרון פקס מלא 168
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 170
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 171
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 171
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 172
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 171
טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 171
טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 170
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 170
יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 169
יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 169
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 173
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 168
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41] 166
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 168
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנתרו רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80] 172
רמת ערכת תחזוקה נמוכה [xy.80] 172
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80] 172
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 173
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB. 168
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 168
שגיאת גופן [50] [PPDS] 174
- Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבת) [56] 178
- Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 178
- Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 179
- Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 179
- Unformatted flash detected (זוהו זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 179
- Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 168
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 170
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 170
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 174
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37] 169
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 169
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 169
ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות. 179
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 166
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 166
החלף fuser חסר [xyz.31] 176
החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31] 176
החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31] 175
החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32] 177
החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84] 175
החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 174
החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32] 176
החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם [xy.42] 175
- מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 167
Close front door (סגירת דלת קדמית) 167
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 167
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 174
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 175
Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 176
Replace maintenance kit [80.xy] 176
Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 177
Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 177
Scanner disabled by admin (סורק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 177
Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 178
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 178
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 178, 179
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 178
Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 178

- הצגת יומן פקס 79
 הצהרה על נדיפות 141
 הקטנת עותק 54
 התאמת בהירות תצוגה של
 המדפסת 138
 התאמת כהות הטונר 46
 התאמת מצב שינה 137
 התחברות לרשת אלחוטית
 שיטת Personal Identification
 23 (PIN) Number
 שימוש באשף התקנת הרשת
 האלחוטית 23
 שימוש בשיטת Push Button
 23 (PBC) Configuration
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 24
 התפריט Copy Settings (הגדרות
 העתקה) 109
 התקן נייד
 הדפסה מתוך 46, 47
 התקנת אפשרויות
 סדר התקנה 17
 התקנת כרטיס אופציונלי 16
 התקנת מגש של 250 גיליונות 18
 התקנת מגש של 550 גיליונות 18
 התקנת תוכנת המדפסת 21
 התראות דוא"ל
 הגדרה 153
 חסימת נייר 153
 רמות נמוכות של חומרים
 מתכלים 153
- ז**
- זיהוי מיקומי חסימות 157
 זיכרון
 סוגים מותקנים במדפסת 141
 זיכרון לא נדיף 141
 מחיקה 141
 זיכרון מלא [38] 173
 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
 פקסים 172
 זיכרון נדיף 141
 מחיקה 141
 זיכרון פקס מלא 168
- ח**
- חומרים המתכלים וחלקים, מצב של
 בדיקה, בלוח הבקרה של
 המדפסת 145
 חומרים מתכלים
 אחסון 147
- הלחצן התחלה (Start)
 לוח בקרה של המדפסת 12
 הלחצן פנקס כתובת
 לוח בקרה של המדפסת 12
 הלחצן פקס
 לוח בקרה של המדפסת 12
 הלחצנים stop (עצור) או cancel
 (ביטול)
 לוח בקרה של המדפסת 12
 המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן
 שהעבודה האחרונה לא
 הושלמה. 174
 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 200
 הסורק אינו מגיב 217
 העברת המדפסת 9, 152
 העברת פקסים 81
 העתקה
 Collating copies (איסוף
 עותקים) 56
 בחירת מגש 53
 ביטול משימת העתקה מלוח הבקרה
 של המדפסת 58
 הגדלה 54
 הוספת גיליונות הפרדה בין
 העתקים 56
 הוספת שכבת הודעה 57
 העתקה מהירה 50
 הקטנה 54
 יצירת עותקים בהירים או כהים
 יותר 54
 כוונון איכות 55
 לגודל שונה 53
 מספר עמודים בגיליון אחד 57
 על נייר מכתבים 52
 על שקפים 51
 שימוש במזין המסמכים
 האוטומטי 50
 שימוש במשטח הזכוכית של
 הסורק 51
 תצלומים 51
 העתקה, פתרון בעיות
 איכות העתקה ירודה 209
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 219
 המעתיק אינו מגיב 208
 העתקה חלקית של מסמך או
 תצלום 210
 יחידת הסורק אינה
 נסגרת 209, 218
 העתקת מסך
 מקור התוכן 59
 סוג תוכן 59, 82
 הפחתת רעש 137
- שינוי תצורה, חלק מהמשימות
 המופסקות לא שוחזר [57] 167
 שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
 עם מנהל המערכת. 168
 שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג
 מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 166
 שנה את [מקור נייר] כדי לטעון
 [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון
 הדפסה] 166
 שרת פקס 'To Format' לא מוגדר.
 צור קשר עם מנהל המערכת. 168
 הודעות לגבי פליטה 224
 הודעות על חומרים מתכלים
 הגדרה 154
 הוספת אפשרויות חומרה
 מנהל התקן הדפסה 21
 הוספת אפשרויות פנימיות
 מנהל התקן הדפסה 21
 הוספת גיליונות הפרדה בין
 העתקים 56
 הזמנה
 יחידת הדמיה 147
 ערכת תחזוקה 147
 הזמנת חומרים מתכלים
 מחסניות טונר 146
 החזקת פקסים 80
 החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען
 [כיוון] 166
 החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל
 נייר] טען [כיוון] 166
 החלף fuser חסר [xyz.31] 176
 החלף יחידת הדמיה
 חסרה [xy.31] 176
 החלף יחידת הדמיה פגומה
 [xy.31] 175
 החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת
 [xy.32] 177
 החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים
 בקירוב [xy.84] 175
 החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה
 [xy.31] 174
 החלף מחסנית שאינה נתמכת
 [xy.32] 176
 החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם
 [xy.42] 175
 החלפה
 יחידת הדמיה 149
 מחסנית טונר 148
 הכנות להגדרת המדפסת ברשת
 Ethernet 21
 הלחצן איפוס
 לוח בקרה של המדפסת 12

- כהות הטונר
 כוונן 46
 כיוון
 אפשרויות פקס 82
 כרטיס אופציונלי
 התקנה 16
 כרטיסים
 טעינה, מזין רב-תכליתי 31
 עצות 39
 כריכה
 אפשרויות פקס 82
 כתובת FTP, סריקה אל
 שימוש בקיצור דרך 84
- ל**
- לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס
 מושבת. 173
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
 המובנה 220
 לוח בקרה מרוחק
 שימוש בשרת אינטרנט מוטמע 153
 לוח בקרה של המדפסת
 באמצעות 12
 ברירת מחדל של היצרן, שחזור 155
 כוונן בהירות 138
 לוח הבקרה
 נורית חיווי 12
 נורית לחצן שינה 12
 לוח המערכת
 גישה 14
 לוח מקשים
 לוח בקרה של המדפסת 12
 לחצן Home (דף הבית)
 לוח בקרה של המדפסת 12
 לחצן Sleep (שינה)
 לוח בקרה של המדפסת 12
 לחצן בחירה
 לוח בקרה של המדפסת 12
 לחצן חזרה (Back)
 לוח בקרה של המדפסת 12
 לחצני החצים
 לוח בקרה של המדפסת 12
- מ**
- מגש אופציונלי
 טעינה 26
 מגש סטנדרטי
 טעינה 26
 מגש של 250 גיליונות
 התקנה 18
- ט**
- טעינה
 מגשים 26
 מזין רב תכליתי 31
 טעינת המגש האופציונלי 26
 טעינת המגש הסטנטי 26
 טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון
 הדפסה של הנייר] במזין
 הרב-תכליתי 170
 טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון
 הדפסה של הנייר] 171
 טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת
 מותאמת אישית] [כיוון נייר] 171
 טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל
 נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 172
 טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם
 אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 171
 טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל
 נייר] [כיוון הדפסה] 171
 טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג
 מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 170
 טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של
 הנייר] במזין הרב-תכליתי 170
- י**
- יומן פקס
 צפייה 79
 יחידת הדמיה
 הזמנה 147
 החלפה 149
 יחידת הדמיה כמעט נמוכה
 [xy.84] 169
 יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 169
 יציאות פקס 20
 יציאת Ethernet 20
 יציאת EXT 20
 יציאת LINE 20
 יציאת USB 20
 יצירת קיצור דרך ל-FTP
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 83
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 78
 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 221
- כ**
- כבלים
 Ethernet 20
 USB 20
 כהות
 אפשרויות העתקה 59
 אפשרויות פקס 81
- בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
 המובנה 145
 בדיקת מצב 145
 חיסכון 136
 שימוש בחלקים וחומרים מתכלים
 מקוריים של Lexmark, 146
 שימוש בנייר ממוחזר 136
 חומרים מתכלים, הזמנה
 יחידת הדמיה 147
 מחסניות טונר 146
 ערכת תחזוקה 147
 רפידת הפרדה 147
 חוסר אחידות בהדפסה 196
 חזרה על משימות הדפסה 47
 חיבור כבלים 20
 חיסכון בחומרים מתכלים 136
 חיסכון בנייר
 אפשרויות העתקה 60
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 8
 חלקים
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
 המובנה 145
 בדיקת מצב 145
 שימוש בחלקים וחומרים מתכלים
 מקוריים של Lexmark, 146
 חסימות
 מניעה 156
 חסימות נייר
 מניעה 156
 חסימות, ניקוי
 במזין המסמכים האוטומטי 165
 מגשים 163
 מזין רב תכליתי 163
 סל סטנדרטי 161
 חסימת נייר בדלת האחורית 160
 חסימת נייר בדלת הקדמית 158
 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 162
 חסימת נייר במגשים 163
 חסימת נייר במזין המסמכים
 האוטומטי 165
 חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 163
 חסימת נייר בסל הסטנדרטי 161
 חסימת נייר, ניקוי
 בדלת האחורית 160
 בדלת הקדמית 158
 ביחידת הדופלקס 162
 במזין המסמכים האוטומטי 165
 מגשים 163
 מזין רב תכליתי 163
 סל סטנדרטי 161
 חסימת פקס "זבל" 79
 חריץ אבטחה 20

- מגש של 550 גליונות
 התקנה 18
 מגשים
 ביטול קישור 35
 טעינה 26
 קישור 35
 מדבקות נייר
 טעינה, מזין רב-תכליתי 31
 מדבקות, נייר
 טיפים על שימוש 39
 מדפסת
 בחירת מיקום 9
 דגם בסיסי 10
 העברה 9, 152
 מרווחים מינימליים 9
 משלוח 152
 תצורה מלאה 10
 מדריך לעבודה ברשת
 היכן לחפש 153
 מופיעים חללים 207
 מופיעים חללים אנכיים 207
 מופיעים פסים 207
 מזין רב תכליתי
 טעינה 31
 מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם
 מנהל המערכת. 168
 מחיקת זיכרון לא נדיף 141
 מחיקת זיכרון נדיף 141
 מחסניות טונר
 הזמנה 146
 מיחזור 139
 מחסנית טונר
 החלפה 148
 מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה
 [xy.41] 166
 מידע בטיחותי 6, 7
 מידע על המדפסת
 היכן לחפש 8
 מיחזור
 אריזות Lexmark 139
 מוצרי Lexmark 139
 מחסניות טונר 139
 מנהל התקן הדפסה
 אפשרויות חומרה, הוספה 21
 מניעת חסימות 42
 מניעת חסימות נייר 156
 מסך פקס
 מקור התוכן 82
 מסמכים, הדפסה
 מהמחשב 46
 מספר העמודים שנתרו
 הערכה 145
- מספר עמודים בגיליון אחד 57
 מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
 עם מנהל המערכת. 168
 מעטפות
 טיפים על שימוש 38
 טעינה, מזין רב-תכליתי 31
 מצב החומרים המתכלים והחלקים
 בדיקה 145
 מצב מנוחה
 באמצעות 138
 מצב שינה
 כוונן 137
 מצב שקט 137
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים
 באמצעות 138
 משטח הזכוכית של הסורק
 העתקה בעזרת 51
 ניקוי 144
 משימות הדפסה חסויות 47
 משימות הדפסה מופסקות
 הדפסה מ-Windows 48
 הדפסה ממחשב Macintosh 48
 משימות הדפסה שמורות 47
 הדפסה מ-Windows 48
 משימות מופסקות 47
 הדפסה מ-Windows 48
 הדפסה ממחשב Macintosh 48
 משימת הדפסה
 ביטול מלוח הבקרה של
 המדפסת 49
 ביטול, מהמחשב 49
 משימת העתקה
 ביטול 58
 משלוח המדפסת 152
 משקלי נייר
 נתמכים על-ידי המדפסת 45
- מספר עמודים בגיליון אחד 57
 מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
 עם מנהל המערכת. 168
 מעטפות
 טיפים על שימוש 38
 טעינה, מזין רב-תכליתי 31
 מצב החומרים המתכלים והחלקים
 בדיקה 145
 מצב מנוחה
 באמצעות 138
 מצב שינה
 כוונן 137
 מצב שקט 137
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים
 באמצעות 138
 משטח הזכוכית של הסורק
 העתקה בעזרת 51
 ניקוי 144
 משימות הדפסה חסויות 47
 משימות הדפסה מופסקות
 הדפסה מ-Windows 48
 הדפסה ממחשב Macintosh 48
 משימות הדפסה שמורות 47
 הדפסה מ-Windows 48
 משימות מופסקות 47
 הדפסה מ-Windows 48
 הדפסה ממחשב Macintosh 48
 משימת הדפסה
 ביטול מלוח הבקרה של
 המדפסת 49
 ביטול, מהמחשב 49
 משימת העתקה
 ביטול 58
 משלוח המדפסת 152
 משקלי נייר
 נתמכים על-ידי המדפסת 45
- קביעת סוג 26
 שימוש בממוחזר 136
 תכונות 40
 נייר מכתבים
 העתקה על 52
 טיפים על שימוש 38
 טעינה, מזין רב-תכליתי 31
 נייר ממוחזר
 באמצעות 41, 136
 ניקוי
 בתוך המדפסת 143
 החלק החיצוני של המדפסת 143
 משטח הזכוכית של הסורק 144
 ניקוי המדפסת 143
 נתונים חסויים
 מידע על אבטחה 142
- ו**
 סוג נייר מותאם אישית
 הקצאה 36
 סוגי נייר
 היכן לטעון 45
 נתמכים על-ידי המדפסת 45
 סורק
 מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 11
 משטח הזכוכית של הסורק 11
 פונקציות 11
 סריקה
 העתקה מהירה 50
 למחשב 84
 סריקה לכתובת FTP
 יצירת קיצורי דרך באמצעות
 מחשב 83
 שימוש בקיצור דרך 84
 סריקה למחשב 84
- ע**
 עבודות חסויות
 שינוי הגדרות הדפסה 48
 עותקים
 אפשרויות העתקה 58
 עצות
 בל שימוש במדבקות 39
 בשימוש במעטפות 38
 כרטיסים 39
 נייר מכתבים 38
 שקפים 38
 עצות לשימוש במעטפות 38
 ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת
 מספר עמודים שנתרו [xy.84] 169
- נ**
 נדיפות
 הצהרה על 141
 נורית חיווי
 לוח בקרה של המדפסת 12
 נייר
 אחסון 42
 בחירה 41
 הגדרת גודל אוניברסלי 26
 טעינה, מזין רב-תכליתי 31
 טפסים מודפסים מראש 41
 לא קביל 41
 ממוחזר 41
 נייר מכתבים 41
 קביעת גודל 26

- עמודים תקועים לא מודפסים
 מחדש 184
 קובצי PDF בשפות מרובות אינם
 מודפסים 187
 קישור המגשים אינו פועל 189
 שוליים שגויים בהדפסות 194
 פתרון בעיות, הזנת נייר
 הודעה נשארת לאחר שחרור
 חסימה 185
 פתרון בעיות, סריקה
 יחידת הסורק אינה
 נסגרת 209, 218
 משימת הסריקה לא הצליחה 218
 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
 את המחשב 218
 סריקה חלקית של מסמך או
 תצלום 220
 פתרון בעיות, פקס
 אין אפשרות לשלוח או לקבל
 פקס 212
 הפקס שהתקבל הוא באיכות
 ירודה 215
 זיהוי המתקשר אינו מוצג 212
 ניתן לקבל אך לא לשלוח
 פקסים 215
 ניתן לשלוח אך לא לקבל
 פקסים 214
 פתרון בעיות, תצוגה
 תצוגת המדפסת ריקה 181
- צ**
 צפייה
 דוחות 154
 צפיפות הדפסה לא אחידה 207
- ק**
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 61
 קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 203
 קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 204
 קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 62
 קיצורי דרך, יצירה
 דואר אלקטרוני 62
 יעד FTP 83
 יעד פקס 78
 קישור בין מגשים 35
 קנה מידה
 אפשרויות העתקה 59
- ר**
 רזולוציה
 אפשרויות פקס 81
 רזולוציה, פקס
 שינוי 78
 רמות פליטת רעש 224
 רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
 [xy.80] 172
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה
 [xy.80] 172
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד
 [xy.80] 172
 רעש, מדפסת
 הקטנה 137
 רפידת הפרדה
 הזמנה 147
 רשימת דוגמאות גופנים
 הדפסה 49
 רשימת תפריטים 86
 רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 173
 רשת [x] תפריט 96
 רשת Ethernet
 מתכוון להגדרה להדפסת
 Ethernet 21
 רשת אלחוטית
 פרטי תצורה 22
- ש**
 שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
 USB. 168
 שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
 רכזת. 168
 שגיאת גופן [50] [PPDS] 174
 שיגור פקס
 ביטול משימת פקס 80
 הבהרה או הכהיה של פקס 79
 הגדרות פקס 64
 הגדרת המדפסת לניטור שעון
 קיץ 75
 הגדרת התאריך והשעה 75
 הגדרת מספר פקס או מספר תחנה
 של הפקס היוצא 75
 הגדרת שם פקס או שם תחנה של
 הפקס היוצא 75
 החזקת פקסים 80
 העברת פקסים 81
 הצגת יומן פקס 79
 חסימת פקס "זבל" 79
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
 האינטרנט המובנה 78
 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 77
- שינוי רזולוציה 78
 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 77
 שיטת Personal Identification
 Number
 באמצעות 23
 שיטת Push Button Configuration
 באמצעות 23
 שימוש במצב מנוחה 138
 שימוש במצבי צריכת חשמל
 מתוזמנים 138
 שימוש בנייר ממוחזר 136
 שימוש בקיצורי דרך
 שליחת פקס 77
 שינוי תצורה, חלק מהמשימות
 המופסקות לא שוחזר [57] 167
 שירות הדפסה Mopria
 באמצעות 46
 שכבת הודעה
 אפשרויות העתקה 60
 שכבת הודעה, הוספה
 העתקה 57
 שליחת דואר אלקטרוני
 באמצעות מספר קיצור דרך 62
 הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 61
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
 האינטרנט המובנה 62
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 61
 שליחת פקס
 בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 76
 שימוש בקיצורי דרך 77
 שליחת פקס באמצעות המחשב 76
 שם סוג מותאם אישית [x]
 יצירה 36
 שם סוג נייר מותאם אישית
 יצירה 36
 שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
 עם מנהל המערכת. 168
 שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג
 מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 166
 שנה את [מקור נייר] כדי לטעון
 [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון
 הדפסה] 166
 שעון קיץ, פקס 75
 שקפים
 העתקה על 51
 טעינה, מזין רב-תכליתי 31
 עצות 38
 שרת אינטרנט מובנה
 בדיקת מצב חומרים מתכלים 145
 בדיקת מצב חלקים 145
 בעיות בגישה 220
 גישה ללוח הבקרה המרוחק 153

- Fax Mode (Analog Fax Setup)
 (מצב פקס (הגדרת פקס)
 112 (אנלוגי))
 126 Finishing (גימור)
 122 FTP Settings (הגדרות FTP)
 General Settings (הגדרות)
 104 כלליות)
 134 HTML
 135 Image (תמונה)
 100 IPv6
 98 Network Card (כרטיס רשת)
 Network Reports (דוחות רשת)
 98 (רשת)
 Paper Loading (טעינת נייר) 93
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 87
 Paper Texture (מרקם הנייר) 90
 Paper Weight (משקל נייר) 92
 PCL Emul (אמולציית PCL) 130
 PDF 129
 PostScript 129
 PPDS 132
 Quality (איכות) 128
 Reports (דוחות) 96
 Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 102
 Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 103
 Setup (הגדרה) 126
 Standard Network (רשת רגילה) 96
 Substitute Size (גודל חלופי) 90
 TCP/IP 99
 Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 95
 Utilities (תוכניות שירות) 129
 Wireless (אלחוטי) 100
 XPS 129
 עזרה 135
 רשימת 86
 רשת [x] 96
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 102
 תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת
 כונון בהירות 138
 תצורות מדפסת 10
 תצלומים
 העתקה 51
- תפריט Network Card (כרטיס רשת) 98
 תפריט Network Reports (דוחות רשת) 98
 תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 93
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 87
 תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 90
 תפריט Paper Weight (משקל נייר) 92
 תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 130
 תפריט PDF 129
 תפריט PostScript 129
 תפריט PPDS 132
 תפריט Quality (איכות) 128
 תפריט Reports (דוחות) 96
 תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 102
 תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 103
 תפריט Setup (הגדרות) 126
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 102
 תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 96
 תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 90
 תפריט TCP/IP 99
 תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 95
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 129
 תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 100
 תפריט XPS 129
 תפריטים
 96 Active NIC (NIC פעיל)
 101 AppleTalk
 90 Configure MP (הגדרת MP)
 Copy Settings (הגדרות הדפסה) 109
 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 95
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 94
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 87
 E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 119
- הגדרות מנהל מערכת 153
 הגדרות עבודה ברשת 153
 הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 153
 הגדרת פקס ראשונית 64
 יצירת קיצור דרך ל-FTP 83
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 78
 יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 62
 כונון בהירות 138
 שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 48
 שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
 Administrator's Guide
 היכן לחפש 153
 שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
 מדריך למנהל מערכת
 היכן לחפש 142
 שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 168
- ת**
 תאריך ושעה, פקס הגדרה 75
 תוכנת המדפסת, התקנה 21
 תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 192
 תמיכת לקוחות יצירת קשר 221
 תפריט Active NIC (NIC פעיל) 96
 תפריט AppleTalk 101
 תפריט Configure MP (הגדרת MP) 90
 תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 95
 תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 94
 תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 87
 תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 119
 תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 112
 תפריט Finishing (גימור) 126
 תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 122
 תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 104
 תפריט Help (עזרה) 135
 תפריט HTML 134
 תפריט Image (תמונה) 135
 תפריט IPv6 100